

Kodukord

Pikavere Mõisakooli kodukord

Kinnitatud direktori käskkirjaga

1. ÜLDSÄTTED

1. Kooli kodukord kehtestatakse [Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 68 lõige 1 alusel](#)
2. Ettepanekud kooli kodukorra täiendamiseks ja parandamiseks on õigus teha õppenõukogul, hoolekogul.
3. Kooli kodukorra kehtestab direktor, esitades selle eelnevalt arvamuse avaldamiseks õppenõukogule ja hoolekogule.
4. Kooli kodukord avaldatakse kooli kodulehel.
5. Pikavere Mõisakooli kodukord on kooli õpilaste omavahelise, õpilaste ja kooli töötajate vahelise suhtlemise ja käitumise kord ning täitmiseks kohustuslik.
6. Igal aastal tutvustatakse kodukorda lastevanemate koosolekul.
7. Kooli kodukorda tutvustab õpilastele klassijuhataja.
8. Kodukorrast kinnipidamine tagab koolis töörahu, eeldab koostööd õpilaste, lapsevanemate ja kooli töötajate vahel ning tagab kõikidele võimaluse õppida.
9. Igapäevane töökorraldus koolis toimub vastavalt kooli õppekavale, tunniplaanile ja üldtööplaanile.
10. Kooli tegevusega mitteseotud isikutel on ilma direktorilt, majandusjuhatajalt või õpetajatelt saadud loata kooli ruumides viibimine keelatud.

2. ÕPILASTE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

1. Õpilasel on õigus:

1. kasutada klassivälises tegevuses koolitöötaja järelevalve all tasuta kooli rajatisi, ruume ja vahendeid;
2. olla kaitstud vaimse ja füüsilise vägivalla eest;
3. abi saamiseks pöörduda klassijuhataja, kooli personali või direktori poole;
4. saada aineõpetajalt ainealast konsultatsiooni;
5. osaleda kooli huvialaringides;
6. laenutada Pikavere raamatukogust õppe- ja ilukirjandust;
7. esindada õpetaja soovitusel oma kooli;

2. Õpilane on kohustatud:

1. täitma kooli kodukorra nõudeid;
2. osalema aktiivselt õppetöös, sooritama ettenähtud ajal kontrolltöö, tunnikontrolli või testi;
3. puudumise, töö tegemata jätmise või negatiivse tulemuse korral sooritama järeltöö või järelevastamise Pikavere Mõisakooli hindamisjuhendis ettenähtud aja jooksul;
4. käituma õppetunnis kooli kodukorra kohaselt, jälgima hoolikalt õpetaja juhiseid, mitte häirima kaasõpilaste ja õpetajate tööd ning mitte tegelema kõrvaliste asjadega;
5. õppima vastavalt oma võimetele, end arendama ja oma teadmisi pidevalt täiendama;
6. vastutama oma õpitulemuste eest;
7. valmistuma igaks õppetunniks, sealhulgas sooritada kodused ülesanded, võtta kaasa koolipäevaks vajalikud õppevahendid;
8. kandma liikumisõpetuse tundides nõuetekohast spordiriietust ja –jalatseid; õpetajal on õigus nõuda liikumisõpetuse tunnis ehete eemaldamist, kui ta peab seda ohutusest tulenevalt vajalikuks; spordiriiete puudumisel annab õpetaja õpilasele asendustegevuse;
9. kandma igapäevaselt koolis riietust, mis on puhas, terve, ebasobivate logode ja sõnumiteta ning mitte liigselt paljastav;
10. käituma heaperemehelikult kooli ja kaasõpilaste varaga ning rikkumise korral lapsevanema abil selle parandama, asendama või hüvitama;
11. käituma vastavalt koolis kokkulepitud väärtustele ning Eesti Vabariigi ja kohaliku omavalitsuse poolt kehtestatud õigusaktidele [PGS § 35.](#)
12. käituma koolis ja väljaspool kooli nii, et ei kahjusta oma kooli, oma maa ega rahva

mainet;

13. koolimajas rahulikult kõndima, sest kiirustamine võib kaasa tuua õnnetuse;
14. hommikul telefoniga kooli saabudes annab õpilane telefoni hoiule õpetajate tuppa;
15. hoidma ümbritsevat loodust ja keskkonda;
16. täitma liikluseeskirju;
17. ootama koolibussi kooli territooriumil kuni bussi seisma jäämiseni;
18. õpilane on kohustatud ebasobivad esemed andma koolitöötajale esimesel nõudmisel.

3. Õpilasel on keelatud:

1. põhjuseta puudumine ja hilinemine;
2. tunni ajal söömine;
3. vahetunni ajal teiste õpilaste tegevuste häirimine;
4. õpilasel on keelatud vahetundide ajal viibida garderoobis;
5. Õpilasel on keelatud omavoliliselt koolipäeva ajal lahkuda kooli territooriumilt;
6. kaasinimeste füüsiline ja vaimne kahjustamine;
7. õppetundide ja ürituste ajal mobiiltelefonide ja muude segavate esemete (k.a mänguasjad) kasutamine;
8. kooli ruumides ja territooriumil kaasinimeste loata lindistamine, pildistamine, filmimine ning selle salvestuse levitamine ([IKS §14](#));
9. õpetaja koostatud kirjalike hindeliste tööde kopeerimine, pildistamine ja mis tahes viisil levitamine (käsitletav autoriõiguse seaduse rikkumisena);
10. alkoholi sisaldavate jookide, energiajookide, tubakatoodete, e-sigarettide, veipide ning narkootiliste ja psühhotropsete ainete omamine, imiteerimine, tarvitamine, müümine ja vahendamine;
11. ohtlike esemete (nt nuga, tikud, välgumihkel, relv) või nende taoliste esemete (nt mängurelv vms) ning plahvatusohtlike ainete kooli toomine;
12. hasartmängude mängimine;
13. loomade kooli toomine ilma vastava kokkuleppeta;
14. ebaõpilaslike sõnade ja väljendite kasutamine eesti ja võõrkeeles;
15. pornograafiliste trükiste kooli toomine ja levitamine; ebasüüdsate veebisaitide külastamine.
16. Igal koolitöötajal on õigus rikkumise toime pannud õpilaselt koheselt nõuda vabas vormis seletuskirja, kus on välja toodud rikkumisega seotud asjaolud (mis, kus, kellega, kuidas). Süüteo kahtlusel teavitab kooli töötaja klassijuhatajat, kes võtab ühendust

vanematega, vajadusel teavitab sotsiaalpedagoogi, direktorit.

17. Põhjendatud kahtluse korral on kooli töötajal õigus kontrollida keelatud esemete või ainete olemasolu ja võtta need ära õpilase valdusest, sh õpilase riistest ja kotist, kui eelnevalt on esitatud õpilasele suuline korraldus.

18. Kool teavitab samal päeval rikkumise toime pannud õpilase vanemaid või neid asendavaid isikuid ning ühiselt otsitakse lahendusi. Kui kooli juhtkond leiab, et isikut, kes pani toime rikkumise, ei saa mõjutada pedagoogilise vestluse kaudu, tehakse vastav teade lastekaitse spetsialistile või noorsoopolitseile.

19. Õpilaste vaimse ja füüsilise turvalisuse huvides võimaldab kool politseil läbi viia erinevaid tegevusi õigusrikkumiste ennetamiseks ja avastamiseks ning õpilasi üle kuulata.

3. KOOLIPÄEVA KORRALDUS

1. Koolimaja avatakse kell 7.00 ja suletakse hiljemalt kell 19.00.
2. Esimene koolitund algab kell 9.00.
3. Koolitunni pikkus on 45 minutit.
4. Õpilane jõuab kooli enne esimese tunni algust piisava ajavaruga, et valmistuda tunni alguseks.
5. Esmaspäeva hommikuti toimub vastavalt vajadusele infotund kõikidele õpilastele ja õpetajatele.
6. Pikavere Mõisakooli õppe- ja kasvatustegevuse põhivorm on õppetund.
7. Õppetunnid toimuvad koolis või väljaspool kooli ekskursiooni või õppekäiguna, iseseisvate õppepäevadena vastavalt tunniplaanile.
8. Kaks korda aastas toimub õuesõpe: õppeaasta alguses üks nädal ja õppeaasta lõpus kaks nädalat.
9. Õpilane võtab osa kõikidest õppetundidest, õppekäikudest ja iseseisvatest õppepäevadest
10. Õpilane tuleb õppetundi alati põhjalikult ettevalmistatuna ning koos vajalike õppevahenditega.
11. Õpilane ei hiline tundidesse.
12. Õpilane paneb tunni alustuseks lauale vajalikud õppevahendid.
13. Õpetaja sisenemisel klassiruumi tõuseb õpilane tervituseks püsti, andes sellega märku oma valmisolekust õppetunni alustamiseks.
14. Õpilane võib koolis viibimise ajal kasutada telefoni ainult õpetaja loal.

15. Õppetööd häirivad esemed on õpetajal õigus ära võtta ning need antakse tagasi lapsevanemale.
16. Kool ei vastuta õpilaste isiklike asjade eest.
17. Koolipäeva korralduses lähtutakse sotsiaalministri määrusest [RT I, 24.04.2020, 9](#) Tervisekaitseõuded kooli päevakavale ja õppekorraldusele.
18. Vahetund kestab 10 minutit ning söögi- ja õuevahetund kestab 55 minutit.
19. Õpilane väärtustab enda ja kaaslaste puhkepausi ning ei käitu kõrvalviibijaid häirivalt, vaid puhkab ja valmistub järgmiseks tunniks.
20. Õpilane veedab vahetunnid kokkulepitud kohas korrapidaja-õpetaja järevalve all.
21. Õpilasel on keelatud vahetundide ajal viibida garderoobis.
22. Õpilasel on keelatud omavoliliselt koolipäeva ajal lahkuda kooli territooriumilt.
23. Söömisel järgib õpilane lauakombeid ja hügieeninõudeid ning koristab enda järelt laua.
24. Koolisööklast õpilane toitu välja ei vii.
25. Vahetunnis tekkinud probleemi korral pöördatakse abi saamiseks lähemal asuva õpetaja poole.
26. Korrapidaja-õpilane kannab koolis KiVa vesti.

4. ÕPPEVAHENDID

1. Õpilaspäevik on õppesisu ja kooliga seotud info edastamiseks. Õpilaspäevik on kohustuslik 1.-3. klassi õpilasele, 4.-6. klassi õpilasele on õpilaspäevik soovituslik. Tulenevalt probleemidest õppetöös võib õpetaja päeviku kasutamist nõuda ka 4.-6. kl. õpilaselt.
2. Õpilane kannab vastutust kooli vahenditest soetatud ja tema kasutusse antud õppevahendite ning õpikute otstarbekohase ja korrektse kasutamise eest.
3. Suvevaheajale minnes või koolist lahkudes on õpilane kohustatud tagastama tema kasutusse antud õppevahendid ja õpikud enne klassitunnistuse kättesaamist.
4. Õppevahendite või õpiku tahtliku rikkumise või kaotamise korral on õpilane kohustatud antud õppevahendi või õpiku asendama uuega või selle materiaalselt hüvitama vastavalt kooli raamatukogu kasutamise eeskirjas ettenähtud korrale.

5. HINDAMINE

1. Õpilaste teadmiste ja oskuste hindamine toimub vastavalt Pikavere Mõisakooli [hindamisjuhendile](#).

6. HILINEMINE JA PUUDUMINE

1. Õpilane ei hiline ega puudu koolist põhjuseta.
2. Lapsevanem teavitab kooli lapse puudumisest hiljemalt esimesel puudumise päeval eKooli kaudu.
3. Koolist lahkumine koolipäeva jooksul toimub lapsevanema teate alusel.
4. Õpilase puudumine ei vabasta teda õppematerjali omandamisest ega puudunud tunnist antud õppeülesande tähtajalisest täitmisest.
5. Kui on tekkinud põhjendatud kahtlus, et õpilase puudumise põhjenduseks on esitatud ebaõigeid andmeid, võib kool küsida seaduslikult esindajalt lisaselgitust.

(RT I, 23.12.2024, 1)

6. Ette planeeritud pikema puudumise korral teavitab lapsevanem eKoolis klassijuhatajat, konsulteerib õpitulemuste saavutamiseks iga aineõpetajaga ning tagab õpitulemused.
7. Õpilase puhul, kes on rohkem kui kahe nädala jooksul puudunud õppest korduvalt põhjuseta ja kellel on võlgnevusi õppetöös ning kelle puhul on õpetaja või tugispetsialist esitanud kirjalikke või suulisi tähelepanekuid toe vajaduse kohta, on koolil kohustus hinnata:
 - osutatud toe piisavust, lisatõe vajadust ja toe pakkumiseks kohaliku omavalitsuse kaasamise vajadust;
 - individuaalse õppekava koostamise vajadust, et vältida õpilünkade teket ja suurenemist;
 - individuaalse õppekava muutmise vajadust, kui õpe toimub individuaalse õppekava alusel;
 - edasise õppe ja arengu eesmärkide kavandamiseks vestluse pidamise vajadust.

(RT I, 23.12.2024, 1)

8. Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib erandjuhul jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamas õppeaines aastahinne „puudulik” või „nõrk” või samaväärne sõnaline hinnang, täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme. Õppenõukogu

kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse. Õppenõukogu otsuses peavad olema esile toodud kaalutlused, mille põhjal peetakse otstarbekaks jätta õpilane klassikursust kordama. (PRÕK § 22 p10)

9. Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib jätta klassikursust kordama õpilase, kellel on põhjendamata puudumiste tõttu kolmes või enamas õppeaines aastahinne „puudulik” või „nõrk” või samaväärne sõnaline hinnang. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse. (PRÕK § 22 p11)
10. Kui kooli rakendatavad meetmed ei avalda mõju või neid ei ole võimalik rakendada põhjusel, et kool ei saa õpilase või lapsevanemaga kontakti, pöördub kool järgmiste meetmete rakendamiseks KOVi vastava töötaja poole. ([PGS § 12 ja § 58](#))
11. Puudumiste ja hilinemiste sissekandmisel eKoolis kasutatakse järgmisi sümboleid: PP- põhjuseeta puudumine, VP- põhjusega, vabandatud puudumine, h - hiline mine.
12. Põhjuseeta koolist puudumise eest kasutatakse järgmisi mõjutamise meetmeid:
 - Põhjuseeta puudumise 2. päeval võtab klassijuhataja ühendust lapsevanemaga, et selgitada välja puudumise põhjus.

7. ÕPILASTE TUNNUSTAMINE JA MÕJUTAMINE

Tunnustamise eesmärk on toetada õpilase arengut ja tõsta õppe-kasvatustegevuse tulemuslikkust ning arendada sotsiaalseid oskusi.

Pikavere Mõisakoolis märgatakse ja tunnustatakse kõigi õpilaste pingutust ja õpiedu. Lisaks tunnustatakse õpilasi väga hea õppimise, hea käitumise eest, saavutuste eest olümpiaadidel, ainevõistlustel, konkurssidel, spordivõistlustel, isikliku eeskuju, ühiskondliku aktiivsuse ning koolielu edendamise eest

1. Õpilase tunnustamist koordineeriv isik on klassijuhataja, kellele annavad sisendi aineõpetajad.

2. Õpilast tunnustatakse avalikult:

1. suulise kiitusega;
2. kirjaliku kiitusega õpilaspäevikus, eKoolis;
3. avaldades kiitust direktori käskkirjaga;
4. meene, tänukirja või diplomiga kooli esindamise eest;
5. kooli kiituskirjaga väga heade õpitulemuste eest;
6. aineõpetajate kiidukiri heade ja väga heade tulemuste eest vastavas õppeaines.

7. Tunnustamine kiitusega KiVa uhkus

Kiitusega „KiVa uhkus“ tunnustatakse õppeaasta lõpus 1.–6. klassi õpilast, kes on Aasta jooksul olnud silmapaistvalt sõbralik ja toetav ning julgeb kiusamisse sekkuda. Õpilase tunnustamise ettepaneku teevad klassijuhatajale klassikaaslased.

8. TUGI- JA MÕJUTUSMEETMED

1. Tugi- ja mõjutusmeetmeid koordineeriv isik on KiVa juht koolis, klassijuhataja ja sotsiaalpedagoog.

2. Koolis rakendatakse sotsiaalsete oskuste arendamiseks Kiusamisvaba Kooli (KiVa) praktikaid

3. Enne tugi- ja mõjutusmeetme valikut vesteldakse õpilasega.

4. Õpilasele ja lapsevanemale põhjendatakse tugi- ja mõjutusmeetme valikut:

- suuline laitus;
- kirjalik laitus õpilaspäevikus (1.-3.klass) ja e-koolis;
- õpilase käitumise arutamine vestluses vanemaga;
- õpilasega tema käitumise arutamine direktori juures;
- vestlus kooli sotsiaalpedagoogiga, valla psühholoogiga;
- ajutine keeld võtta osa õppekavavälisest tegevusest koolis, üritustest ja väljasõitudest, kooli huvialaringidest.
- õpilase kutsumine õppenõukogusse koos lapsevanemaga;
- õpilase ajutine eemaldamine kuni 10 õppepäeva koolist koos kohustusega saavutada selle perioodi lõpul nõutavad õpitulemused otsustab õppenõukogu.

9. ÕPILASPILET

1. Kõigile kooli õppima asunud õpilastele väljastatakse vormikohane õpilaspilet, mis tuleb iga õppeaasta alguses esitada direktorile pikendamiseks.

2. Õpilaspilet on õpilasstaatust tõendav dokument.

3. Õpilaspiletit on keelatud edasi anda kolmandatele isikutele.

4. Õpilaspileti kaotamise, hävimise või kasutamiskõlbmatuks muutumise korral väljastatakse lapsevanema taotluse alusel korduv õpilaspilet.

10. HÜGIEEN, TERVISHOID JA VÄLIMUS

1. Õpilased hoiavad koolis puhtust ning korda ja täidavad üldtunnustatud hügieeninõudeid.
2. Õpilased kannavad kooli ruumides vahetusjalatseid, mis ei riku põrandaid ning jätavad üleriided garderoobi. Üleriided vastavad ilmastikule, on sobilikud õuevahetunniks ja õuesõppeks.
3. Riietus on turvaline, puhas, terve ja mittepaljastav, välimus korrektne, soeng korras.
4. Kooli siseruumides viibitakse ilma peakatteta, sh ilma kapuutsita.
5. Lubatud on tagasihoidlik meik, küüned ja ehted.
6. Liikumisõpetuse tunnis kannab õpilane spordiriietust ja põrandaid mitterikkuvaid jalatseid. Välitundides tuleb kanda õues sportimiseks sobilikku riietust ja jalatseid.
7. Ülekoolilistel pidulikel koosviibimistel kannab õpilane pidulikku riietust s.o valge pluus ja tume seelik või püksid kui ei ole teatatud teisiti.
13. Koolitervishoiuteenust osutab kooliõde vastavalt riiklikult kehtestatud korrale:
https://www.tervisekassa.ee/sites/default/files/koolitervishoid/Koolitervishoiu_tegevusjuhend_HK2020.pdf

11. OHUTUS

1. Koolis on tagatud järelvalve õpilaste üle kogu koolipäeva vältel.
2. Kui õpilane ei osale peale tunde pikapäevarühma tegevuses, läheb laps koju ning vajadusel korraldab transpordi selleks lapsevanem.
3. Koolimajas liigeldakse ohutult, tuleb tagada läbipääs käidavates kohtades.
4. Kooli ei tohi tuua ja kasutada endale ja teistele ohtlikke esemeid ja aineid.
5. Koolis tekkinud ohuolukorra puhul pöördutakse abi saamiseks kiiresti lähedal oleva täiskasvanu poole.
6. Koolis tekkinud ohuolukorra puhul käitutakse vastavalt hädaolukorra lahendamise plaanile.

12. TURVALISUS

1. Kool rakendab abinõud vaimse ja füüsilise vägivalla ennetamiseks, tehes koostööd õpilaste ja nende seaduslike esindajate, Raasiku Vallavalitsuse, vajadusel politsei ja teiste ametiasutuste ning ekspertidega.
2. Ohutuse huvides peavad kõik koolis viibijad järgima tuletõrje-, liiklus- ja muid

ohutusreegleid.

3. Koolimajas tuleb liikuda rahulikult, sest kiirustamine võib kaasa tuua õnnetuse.

4. Koolis tuleb järgida kõigi koolitöötajate märkusi.

5. Koolis ei tohi kasutada lahtist tuld ega pürotehnilisi tooteid ilma õpetaja järelevalveta.

6. Õpilaste ning kooli töötajate vaimset või füüsilist turvalisust ohustavatest olukordadest tuleb teavitada õpetajat, klassijuhatajat ja/või juhtkonda.

7. Õppetööd takistavate, samuti kaasinimestele ohtlike esemete kooli hoiulevõtmine. Hoiulevõetud esemeid säilitatakse lukustatud kapis ning lähtuvalt esemest lepitakse üleandmine kokku lapsevanemaga või politseiga. Kooliaasta lõpus utiliseeritakse jäätmekäitlusele vastavalt esemed, millele ei ole järele tulnud.

8. Põhjendatud kahtluse korral on kooli direktori poolt volitatud töötajal õigus kontrollida keelatud esemete või ainete olemasolu ja võtta need ära õpilase valdusest, sh õpilase riietest ja õpilase kasutuses olevast kapist, kui eelnevalt on:

8.1 selgunud, et kontrollimata jätmisel ei ole võimalik kõrvaldada vahetut või vahetult eesseisvat ohtu;

8.2 õpilast teavitatud kontrollimise põhjusest;

8.3 õpilasele tehtud ettepanek loovutada ese või aine vabatahtlikult;

8.4 suuline veenmine ei ole küllaldane.

9. Punktide 8.2 ning 8.3 rakendamisel dokumenteerib kool õpilaselt eseme või aine hoiulevõtmise ja selle põhjuse ning õpilasele või vanemale (vajadusel politseitöötajale) üleandmise, mis fikseeritakse kirjalikult.

10. Vajadusel kaasab kooli juhtkond juhtumi lahendamiseks vallavalitsuse vastava valdkonna spetsialistid.

11. Õnnetusjuhtumite korral tuleb vajadusel organiseerida kohe kannatanule abi ja viivitamatult teavitada lapsevanemat ning direktorit.

12. Rikkumise toime pannud õpilaselt on kooli töötajal koheselt õigus nõuda vabas vormis seletuskirja, kus on välja toodud rikkumisega seotud asjaolud (mis, kus, kellega, kuidas). Süüteo kahtlusel kutsub kooli töötaja kohale kooli sotsiaalpedagoogi või juhtkonna liikme, kes teavitab vanemaid ja pädevat asutust asjaolude selgeks tegemiseks.
13. Õpilaste vaimse ja füüsilise turvalisuse huvides võimaldab kool politseil läbi viia erinevaid tegevusi õigusrikkumiste ennetamiseks ja avastamiseks ning õpilasi üle kuulata.
14. Kool teavitab rikkumise toime pannud õpilase vanemaid või neid asendavaid isikuid ning ühiselt otsitakse lahendusi. Kui kooli juhtkond leiab, et isikut, kes pani toime rikkumise, ei saa mõjutada pedagoogilise vestluse kaudu, tehakse vastav teade noorsoopolitseile.
15. Isikud, kes ei ole Pikavere Mõisakooliga seotud, võivad koolimajas viibida ainult kooli töötaja nõusolekul ja vastutusel, mis on direktoriga eelnevalt kooskõlastatud (kooliga seotud isikud on kooli töötajad ja õpilased koos lapsevanematega ning koostööpartneritega seotud inimesed).
16. Kooli territooriumil ja õuealal liigutakse liiklusvahenditega jalakäija kiirusel.
17. Kui kooli territooriumil viibivad alkoholi- või narkojoobes või suitsetavad isikud, siis tuleb pöörduda koheselt klassijuhataja, õppejuhi või direktori poole, kes rakendavad vastavaid meetmeid ning vajadusel pöörduvad politseiesindaja poole.
18. Terviseriskide vähendamiseks ja ennetuseks on koostatud laialt levivate ohtlike nakkushaiguste (nt COVID-19) tegevusplaan, mis on leitav kooli kodulehel.
20. Hädaabi telefoninumber on 112, üleriigiline lasteabi telefon 116111.

13. PIKAPÄEVARÜHM

1. Pikapäevarühm töötab esmaspäevast neljapäevani, vastavalt tunniplaanile kuni 16.00.
2. Pikapäevarühma töö planeerimisel ja korraldamisel juhendub õpetaja kooli õppe- ja kasvatustegevuse üldistest eesmärkidest, pikapäevarühma õpilaste vanuselistest ja

individuaalsetest iseärasustest, nende kodustest tingimustest ning lastevanemate (eestkostjate) ja õpilaste põhjendatud soovidest ja samuti transpordi võimalustest.

3. Pikapäevarühm võimaldab õpilastele tuge ja järelevalvet õppetöös ning koduste õpiülesannete täitmisel, huvide arendamisel. Samal ajal osalevad lapsed ka ringides ja muudel tunni välistel üritustel, käivad koos õpetajaga õues. Pikapäevarühma õpetaja ei saa garanteerida, et kõik kodused tööd saavad tehtud.
4. Pikapäevarühma arvatakse laps septembris lapsevanema või hooldaja avalduse alusel.
5. Toitlustamine on kell 14.10.
6. Kui õpilane ei saa peale tunde pikapäevarühma tööst osa võtta, siis teavitab lapsevanem sellest kooli pikapäevarühma õpetajat/klassijuhatajat telefoni ja/või e-kooli vahendusel. Õpilased võivad pikapäevarühmast lahkuda õpetaja teadmisel ja loal.
7. Pikapäevarühma töökorralduse ja päevakava rikkumisest teavitatakse lapsevanemat õpilaspäeviku või e-kooli kaudu ning kohaldatakse rikkujatele kooli kodukorras ja põhikooli- ja gümnaasiumi seaduses ettenähtud mõjutusvahendeid.

14. LÕPPSÄTTED

1. Kodukorra ning selle parandused ja täiendused arutab läbi õppenõukogu.
2. Hoolekogu annab arvamuse kooli kodukorra kehtestamiseks ja muutmiseks;
3. Vajadusel tehakse muudatused kodukorras õppeaasta jooksul.