

Kinnitatud direktori 29.08.2024

käskkirjaga nr: 5/1-4

Pikavere Mõisakooli õppekava

üldosa

2024

--	--	--

SISUKORD

SISUKORD.....	1
Kooli õppekava üldosa.....	3
1. Kooli eripära ning õppe- ja kasvatustöö rõhuasetused.....	3
1.1 Kooli väärtused ja eripära.....	3
1.1.1 Teadmiste ja väärtushinnagutega mõisakool.....	3
1.1.2 Jätkusuutlik ja kaasav mõisakool.....	4
1.2 Kooli õppe- ja kasvatuseesmärgid.....	4
1.3 Ainevaldkonnasisesed ja -ülesed lõiminguvõimalused.....	6
1.4 üldpädevuste kujundamise põhimõtted.....	7
1.5 õppekava läbivate teemade käsitlemise põhimõtted, sh liikluskasvatus.....	14
1.5.1 Läbivate teemade õpe realiseerub eelkõige:.....	14
1.5.2 Õpetuses ja kasvatuses käsitletavat läbivad teemad on:.....	15
1.5.3 Liikluskasvatus.....	20
2. Õppekorraldus (koolis üldiselt, täpsustavalt erisused).....	22
2.1 Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse §25 lõikes 2 on sätestatud põhikooli õpilase suurim lubatud nädala õppekoormus tundides:.....	23
2.2 Ainevaldkondade nädalatundide arv:.....	23
2.3 Tunnijaotusplaan õppeaineti ja klassiti:.....	24
2.4 Võõrkeelte valik:.....	25
2.5 Erisused õppemahtudes:.....	25
3. Õppekeskkond.....	29
3.1 Vaimse ja sotsiaalse keskkonna toetamine.....	29
3.2 Füüsilise keskkonna toetamine.....	30
4. Õpilaste arengu ja õppimise toetamine.....	30
4.1 Hindamise korraldus.....	31
5. Hariduslike erivajadustega õpilaste toetamine.....	31
5.1 Õppekorralduse põhimõtted.....	31
5.2 Tugiteenuste rakendamise kord.....	32
5.2.1 Tugisüsteemi vorm.....	32
5.2.3 Klassijuhataja ülesanded.....	34
5.2.4 Pikapäevarühm.....	34

--	--	--

5.2.5 Andekate õpilaste toetamise korraldus.....	35
6. Õpilase karjäärivalikute toetamine.....	35
7. Õpilaste ja lastevanemate teavitamine ja nõustamine.....	35
8. Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted.....	35
9. Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord.....	36
LISA 1 Pikavere Mõisakooli hindamisjuhend.....	37
LISA 2 Tugimeetmete rakendamise plaan.....	46
LISA 3 Digipädevuste arendamine.....	49
LISA 4 Pikavere Mõisakooli pikapäevarühma töökorraldus.....	55
LISA 5 Andekate õpilaste toetamise kord.....	58
LISA 6 Õpilasega arenguveestluse läbiviimise kord.....	60

--	--	--

Kooli õppekava üldosa

Pikavere Mõisakooli õppekava on õppe- ja kasvatustegevuse alusdokument. Õppekava koostamisel on lähtutud Pikavere Mõisakooli põhikirjast ja arengukavast, koolipidaja väljatöötatud pedagoogilisest kontseptsioonist, põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest, põhikooli riiklikust õppekavast.

1. Kooli eripära ning õppe- ja kasvatustöö rõhuasetused

1.1 Kooli väärtused ja eripära

1.1.1 Teadmiste ja väärtushinnangutega mõisakool

Pikavere Mõisakooli missioon

- on pakkuda head arengukeskkonda ja anda teadmisi ning oskusi, mis annavad konkurentsivõime haridustee jätkamisel;
- kõikide õppijate arengu toetamine ajakohases, sõbralikus ja õppimist motiveerivas keskkonnas.

Pikavere Mõisakooli visioon

- on anda edasi teadmised ja väärtushinnangud kogu eluks. Olla tunnustatud haridusasutus, kus õppimine on huvitav ja rõõmutoov, kaasaegne, avatud ja koostegev, väärtusi toetav ning turvaline;
- soovime olla võrdväärne teiste koolidega ning silma paista ja eristuda oma teadmiste ning väärtushinnangutega;
- meie õpikeskkond vanas mõisas ning selle ümbruses rikastab kõiki õppijaid ja on väärtus omaette.

--	--	--

1.1.2 Jätkusuutlik ja kaasav mõisakool

- Mõisakool on ühteoidev, peresõbralik ning toetab oma õppijate ja töötajate igakülgset eneseteostust väärtustades mitmekesisust.
- Arendame kooliastme õpitulemuste saavutamiseks aineteülest teemaõpet.
- Oleme avatud uuendustele ning mõistame ja oskame arvestada otsuste tegemisel muutusi haridussüsteemis ja ühiskonnas.
- Peame oluliseks keskkonnasäästlikkust ja rohelist mõtteviisi.
- Väärtustame tervise edendamist ja liikumist.
- Oleme parim mõisakool pakkudes igale õppijale tulevikku vaatavat haridust.
- Mõisahoones on ka lasteaed ning toimub tihe koostöö kooliga laste parima arengu igakülgeks toetamiseks. Lapsed tulevad lasteaiast kooli.

1.2 Kooli õppe- ja kasvatuseesmärgid

Põhieesmärk on anda õpilastele teadmised kogu eluks arvestades nende võimeid ja eripära ning luua õppimist motiveeriv keskkond omandamiseks põhiharidust I ja II kooliastmes, mis tagab neile valmisoleku elukestvaks õppeks ning kujundab temast isiksuse, kes:

- peab lugu enesest ja kaasinimestest, oma kodust ja perekonnast
- lähtub oma tegevuses ja otsustustes üldinimlikest kõlbelistest põhimõtetest
- järgib seadusi ja on teadlik oma kodanikuõigustest ja -kohustustest
- hindab terveid eluviise, hoiab loodust, elab keskkonnasäästlikult
- oskab oma tegevust eesmärgistada, kavandada ja hinnata
- tunneb end oma rahva liikmena, austab oma kodu ja kodumaad
- oskab õppida, hankida ja kasutada infot
- on ettevõtlik ja tuleb toime muutuvas õpi-, elu- ja töökeskkonnas

--	--	--

Õppekasvatustöös lähtume järgmistest põhimõtetest:

- igal õpilasel on õigus omandada haridust vastavalt oma võimetele;
- arvestame kultuuri- ja sotsiaalset keskkonda, milles me elame;
- kooli, Raasiku valla piirkonna ning Harjumaa ajaloo uurimise ja tundmaõppimise kaudu vahekasvatame õpilastes kodukohaarmastust;
- omavahelistes suhetes lähtume põhimõttest: ära tee teisele seda, mida sa ei taha, et sulle tehakse;
- väärtustame kõiki inimesi ja usaldusel põhinevat koostööd
- aitame õpilastel mõista oma võimeid ning sellest lähtuvalt kujundada isikupärast õpistiili, pakkudes mitmekesiseid õpistrateegiaid;
- kasutame erinevaid õppetöö vorme, mis aitaksid õpilastel probleeme näha ja püstitada, neid lahendada ning arendaksid neis kriitilist ja loovat mõtlemist;
- kaasame lapsevanemaid nii koolielu kui oma lapse õpitee kujundamise küsimuste arutamisse ja otsustamisse;
- klassivälise tegevusega (ringitunnid, üritused jms) aitame kaasa ainetundides toimuva täiendamisele;
- kujundame õpilaste käitumist üldtunnustatud eetiliste ja moraalsete tõekspidamiste järgi
- õppetöö mitmekesistamiseks rakendame õuesõpet, lõimime õppeaineid. Võimalusel kaasame Keskkonnainvesteeringute keskuse Keskkonnateadlikkuse programmi vahendeid ning korraldame õppereise aastaringselt. Toimuvad õppekäigud muuseumitesse, teatrisse/kinno. Otsime ning arendame koostöövõimalusi teiste koolidega.
- õpetamine, kasvatamine ja arengu toetamine toimub valdavalt praktilise õppeviisi (harjutamise) kaudu.
- Mitmekesine õppekava laste arengu ja õpihuvi toetamiseks.
- Keskkonnasäästliku ja tervisliku eluviisi kujundamine.
- Kõik õpetajad ja õpilased kasutavad igapäevaselt personaalset digitaalset töö- ja õpikeskkonda.
- Koolis saab õppida A-võõrkeelena inglise keelt ja B-võõrkeelena vene- või soome keelt. Valikus lähtume Raasiku valla teiste koolide B-võõrkeeke valikust, kuna meie lapsed suunduvad enamasti III kooliastmesse õppima kogukonna koolidesse. B-võõrkeeke

--	--	--

edasiõppimise valiku tähtaeg on 30. aprill kalendriaastal ning vähemalt 1 lapse registreerimisel avatakse keeleõpperühm.

- Kui koolis on lihtsustatud õppekava järgijaid, siis pakub Pikavere Mõisakool lihtsustatud õppe sisu valdavalt suunatud praktiliste oskuste ja teadmiste omandamisele.
- Lihtsustatud õppekava määramisel koolivälise nõustamismeeskonna poolt kohandab kool ning kooskõlastab lapsevenamaga õpilasele Põhikooli lihtsustatud riiklik õppekava (<https://www.riigiteataja.ee/akt/128122010014?leiaKehtiv>) alusel ainekavad.
- Toimetulekuõppe õppekava määramisel koolivälise nõustamismeeskonna poolt kohandab kool ning kooskõlastab lapsevenamaga õpilasele Põhikooli lihtsustatud riiklik õppekava (<https://www.riigiteataja.ee/akt/128122010014?leiaKehtiv>) alusel ainekavad.

1.3 Ainevaldkonnasisesed ja -ülesed lõiminguvõimalused

Õppetegevus ja selle tulemused kujundatakse tervikuks lõimingu kaudu. Lõiming toetab õpilaste üld- ja valdkonnapädevuste kujunemist. Lõimingu saavutamist kavandab kool kooli õppekava arenduse ning õppe- ja kasvatustegevuse planeerimise käigus.

Õppe lõimimine saavutatakse erinevate ainevaldkondade õppeainete ühisosa järgimisel, õppeainete, koolisiseste projektide ja läbivate teemade ühiste temaatiliste rõhuasetuste, õppeülesannete ning -viiside abil. Lõimingu saavutamiseks korraldab kool õpet ja kujundab õppekeskkonda ning õpetajate koostööd viisil, mis võimaldab aineülest käsitlust: täpsustades pädevusi, seades õppe-eesmärke ning määrates erinevate õppeainete ühiseid probleeme ja mõistestikku.

Ainevaldkonnasisesed ja -ülesed lõiminguvõimalused on kirjeldatud ainevaldkondade kavades.

--	--	--

1.4 üldpädevuste kujundamise põhimõtted

Pädevused	Pädevuse kirjeldus	Kuidas?
Kultuuri- ja Väärtuspädevus	Suutlikkus hinnata inimsuhteid ja tegevusi üldkehtivate moraalinormide seisukohast; tajuda ja väärtustada oma seotust teiste inimestega, ühiskonnaga, loodusega, oma ja teiste maade ja rahvaste kultuuripärandiga ning nüüdiskultuuri sündmustega; väärtustada loomingut ja kujundada ilumeelt; hinnata üldinimlikke ja ühiskondlikke väärtusi, väärtustada inimlikku, kultuurilist ja looduslikku mitmekesisust; teadvustada oma väärtushinnanguid.	• Õppekäigud, osalemine rahvusvahelistes projektides; • selgelt eesmärgistatud ainetunnid/ ainenädalad – võõrkeeled, kirjandus, kunstiained; loodusained, ajalugu, inimese- ja ühisk.õpetus; • temaatilised hommikutunnid 1 kord nädalas; • õpilastööde näitused; • osalemine raamatukogu, kooli üritustel; huvitegevus, osalemine huviringides (muusikaring, näitering, kergejõustik, orienteerumine, ettevõtlusring, robotikaring); • osalemine õpilastööde konkurssidel; • Eesti Kontserdi koolikontserdid; • osalemine laulupidudel koostöös Aruküla Põhikooliga; • kooli kodukorra järgimine;

--	--	--

		• arenguveestlused õpilaste ja vanematega; • klassi ühisüritused; • õppekäigud loodusesse, teatrikülastused, kontsertide, teatrietenduste korraldamine koolis, traditsiooniliste aktuste (1.september, kooli aastapäev, vabariigi sünnipäev, lõpuaktus jne) korraldamine; • kooliruumide kaunistamine tähtpäevadeks; • õpilaste, vanemate ja töötajate tunnustamine.
Sotsiaalne- ja kodanikupädevus	Suutlikkus ennast teostada; toimida aktiivse, teadliku, abivalmi ja vastutustundliku kodanikuna ning toetada ühiskonna demokraatlikku arengut ja Eesti riiklikku iseseisvust; teada ja järgida ühiskondlikke väärtusi ja norme; austada erinevate keskkondade reegleid ja ühiskondlikku mitmekesisust, religioonide ja rahvuste omapära; teha koostööd teiste inimestega erinevates situatsioonides; aktsepteerida inimeste ja nende väärtushinnangute erinevusi ning arvestada neid suhtlemisel.	• kooli arendustöös osalemine (rahuloluküsitlused); • isadepäeva, jõulude, emadepäeva, vabariigi aastapäeva tähistamine koolis pereüritusena; • ekskursioonid ja õppekäigud; • heakorrastustööd kooli ümbruses, koristamisel (Roheline kool programm); • osalemine rahvusvahelistes projektides; • ülekooliliste ürituste korraldamine ja nendel osalemine; • suhtlemine kaaslaste ja õpetajatega, • õppekäigud, muuseumikülastused;

--	--	--

		• osalemine olümpiaadidel, võistlustel ja konkurssidel; • ettevõtlikkust edendavate ürituste korraldamine; • projektid, loovtööd, rühmatööd, teatrikülastused, ainenädalad, tervist- ja liikumist edendavad üritused (Liikuma Kutsuv Kool, Tervist edendav kool); • KiVa programmi rakendamine; • õpilaste kaasamine otsustusprotsessidesse, ürituste ettevalmistamisse.
Enesemääratlus-pädevus	Suutlikkus mõista ja hinnata iseennast, oma nõrku ja tugevaid külgi; analüüsida oma käitumist erinevates olukordades; käituda ohutult ja järgida tervislikke eluviise; lahendada suhtlemisprobleeme.	• ainetunnid, ainepäevad ja -nädalad; • karjääriõpetus ainetundidesse lõimituna; • osalemine aineolümpiaadidel, konkurssidel, võistlustel; • liiklusõpetus. • arenguveestlused; • tugiteenused; • koolitused õpilastele ja õpetajatele; • arutelud hommikutundides; • õpilaste kaasamine otsustusprotsessidesse;

--	--	--

		• kooli traditsioonid (aktused, ühisüritused); klassi ühisüritused ja tunniväline huvitegevus (ühisüritused, huviringid), osalemine spordiringide töös; • Tervist edendava kooli, Liikuma Kutsuv Kooli, Rohelise kooli, KiVa tegevused;
Õpipädevus	Suutlikkus organiseerida õppekeskkonda individuaalselt ja rühmas ning hankida õppimiseks, hobideks, tervisekäitumiseks ja karjäärivalikuteks vajaminevat teavet; planeerida õppimist ja seda plaani järgida; kasutada õpitut erinevates olukordades ja probleeme lahendades; seostada omandatud teadmisi varemõpituga; analüüsida oma teadmisi ja oskusi, motiveeritust ja enesekindlust ning selle põhjal edasise õppimise vajadusi.	• Õppeprotsessi toetavad õpiülesanded koolis ja kodus, aeganõudvamate ja iseseisvate tööde planeerimine ning sooritamine; • koolisiseste ja kooliväliste projektide planeerimine ja elluviimine; • kooli tugisüsteemide rakendamine; • aineolümpiaadideks, konkurssideks, võistlusteks valmistumine ja neis osalemine; • ainetunnid, -nädalad, -päevad, osalemine aineolümpiaadidel; • osalemine maakonna üritustel; • tihe koostöö raamatukoguga; • eneseanalüüs arenguvestlusel; • pikapäevarühm, õpiabitunnid

--	--	--

Suhtluspädevus	Suutlikkus ennast selgelt, asjakohaselt ja viisakalt väljendada nii emakeeles kui ka võõrkeeltes, arvestades olukordi ja mõistes suhtluspartnereid ning suhtlemise turvalisust; ennast esitleda, oma seisukohti esitada ja põhjendada; lugeda ning eristada ja mõista teabe- ja tarbetekste ning ilukirjandust; kirjutada eri liiki tekste, kasutades korrektset viitamist, kohaseid keelevahendeid ja sobivat stiili; väärtustada õigekeelsust ja väljendusrikast keelt ning kokkuleppel põhinevat suhtlemisviisi.	• Õppeprotsessis (individuaalne ja meeskonnatöö, vestlused ja arutelud ainetundides), ainenädalatel või projektipäevadel, õuesõppes osalemine; • õppereisid, matkad, rahvusvahelised projektid; • referaadid, uurimistööd, esitlused, loovtööd (jutukeste, luuletuste, eeskavade loomine ja esitamine); • esinemine kooli üritustel ja väljaspool kooli; • osalemine raamatukogu üritustel; • artiklite avaldamine ajalehes Sõnumitooja; • rahvusvahelistes projektides osalemine.
Matemaatika-, loodusteaduste- ja tehnoloogiaalane pädevus	Suutlikkus kasutada matemaatikale omast keelt, sümboleid, meetodeid koolis ja igapäevaelus; suutlikkus kirjeldada ümbritsevat maailma loodusteaduslike mudelite ja mõõtmisvahendite abil ning teha tõenduspõhiseid otsuseid; mõista loodusteaduste ja tehnoloogia olulisust ja piiranguid; kasutada uusi tehnoloogiaid eesmärgipäraselt.	• Õppeprotsessis (individuaalne ja meeskonnatöö, vestlused ja arutelud ainetundides), ainenädalatel või projektipäevadel, õuesõppes osalemine, lõiming teiste õppeainetega; • praktiliste tööde teostamine; • olümpiaadidel ja võistlustel osalemine (Känguru);

--	--	--

		• kohvikute planeerimine ja läbiviimine erinevatel üritustel; • õppekäigud; • aiamaa planeerimine, rajamine ja hooldus; • ruumide dekoreerimine erinevateks üritusteks; • teadusring, ettevõtlusring, robotikaring, orienteerumisring.
Ettevõtlikkus-pädevus	Suutlikkus ideid luua ja ellu viia, kasutades omandatud teadmisi ja oskusi erinevates elu- ja tegevusvaldkondades; näha probleeme ja neis peituvaid võimalusi, aidata kaasa probleemide lahendamisele; seada eesmärgid, koostada plaane, neid tutvustada ja ellu viia; korraldada ühistegevusi ja neist osa võtta, näidata algatusvõimet ja vastutada tulemuste eest; reageerida loovalt, uuendusmeelselt ja paindlikult muutustele; võtta arukaid riske; rakendada finantskirjaoskust.	• Õppeprotsessis (individuaalne ja meeskonnatöö, vestlused ja arutelud ainetundides), ainenädalatel või projektipäevadel, õuesõppes osalemine, lõimimine teiste õppeainetega; • Ettevõtlusring, näitering, robotikaring; • kohvikute planeerimine ja läbiviimine erinevatel üritustel. Ettevõtete külastamine, külalislektorid jne.
Digipädevus	Suutlikkus kasutada uuenevat digitehnoloogiat toimetulekuks kiiresti muutuvast ühiskonnast nii õppimisel, kodanikuna tegutsedes kui ka kogukondades suheldes; leida ja säilitada	• Digipädevuste arendamine lõimituna kõikides õppeainetes õpetajate ühistööna;

--	--	--

	digivahendite abil infot ning hinnata selle asjakohasust ja usaldusväärsust; osaleda digitaalses sisuloomes, sh tekstide, piltide, multimeediumide loomisel ja kasutamisel; kasutada probleemilahenduseks sobivaid digivahendeid ja võtteid, suhelda ja teha koostööd erinevates digikeskkondades; olla teadlik digikeskkonna ohtudest ning osata kaitsta oma privaatsust, isikuandmeid ja digitaalset identiteeti; järgida digikeskkonnas samu moraali- ja väärtuspõhimõtteid nagu igapäevaelus.	• robotikaring, kus õpilased saavad; tutvuda programmeerimise alustega; • digiseadmete ohutu kasutamine ainetundides. • esitluste ja referaatide koostamine, loovtöö; • klassiväline tegevus; • pikapäevarühm. Täpsem digipädevuste arendamise kava on leitud õppekava LISA 3.
--	--	--

--	--	--

1.5 õppekava läbivate teemade käsitlemise põhimõtted, sh liikluskasvatus.

Pikavere Mõisakoolis käsitletakse läbivate teemadega õpilase kujunemist isiksuseks, kes on valmis õppima kogu elu, täitma erinevaid rolle muutuvas õpi-, elu- ja töökeskkonnas ning kujundama oma elu teadlike otsuste kaudu, sealhulgas tegema mõistlikke valikuid.

Liikluskasvatuse eesmärk on toetada liiklejat muutuv keskkonnas, kujundada laste ja noorte liikluskäitumist liikluskasvatuse kaudu ning mõjutada elanikkonna liikluskäitumist läbi ennetustöö. Lisaks pakub Pikavere Mõisakool õpilastele võimalust sooritada jalgratta juhiloa koolitus ja eksam.

1.5.1 Läbivate teemade õpe realiseerub eelkõige:

- õppekeskkonna korralduses – kooli vaimse, sotsiaalse ja füüsilise õppekeskkonna kujundamisel arvestatakse läbivate teemade sisu ja eesmärgi;
- aineõppes – läbivatest teemadest lähtudes tuuakse aineõppesse sobivad teemakäsitlelused, näited ja meetodid, viiakse koos läbi ainete üleseid, klassidevahelisi ja ülekoolilisi projekte;
- Õppeainete roll läbiva teema õppes on lähtuvalt õppeaine taotlustest ja õppesisust erinev, olenevalt sellest, kui tihe on ainevaldkonna seos läbiva teemaga;
- valikainete valikul – valikained toetavad läbivate teemade taotlusi;
- korraldades võimaluse korral koostöös kooli pidaja, paikkonna asutuste ja ettevõtete, teiste õppe- ja kultuuriasutuste ning kodanikuühendustega klassivälist õppetegevust ja huviringide tegevust ning osaledes maakondlikes, üle-eestilistes ja rahvusvahelistes projektides.

--	--	--

1.5.2 Õpetuses ja kasvatuses käsitletavat läbivad teemad on:

Läbivad teemad	Läbiva teema kirjeldus	Kuidas?
Elukestev õpe ja karjääri planeerimine	Taotletakse õpilase kujunemist isiksuseks, kes on valmis õppima kogu elu, täitma erinevaid rolle muutuvas õpi-, elu- ja töökeskkonnas ning kujundama oma elu teadlike otsuste kaudu, sealhulgas tegema sobivaid haridus- ja tööalaseid valikuid.	• Klassijuhataja töö • Aineõpetuses (erinevate ametite tutvustused, töövaldkonnad, vajalikud isikuomadused, vajalikud teadmised ja oskused) • Meeskonnatöö • Õppekäigud
Keskkond ja jätkusuutlik areng	Taotletakse õpilase kujunemist sotsiaalselt aktiivseks, vastutustundlikuks ja keskkonnateadlikuks inimeseks, kes hoiab ja kaitseb keskkonda ning väärtustades jätkusuutlikkust, on valmis leidma lahendusi keskkonna- ja inimarengu küsimustele.	• Klassijuhataja töö • Ainetundides läbiva teemana • KIK-i keskkonnateadlikkuse programmis osalemine • Õppekäigud, ekskursioonid • Mõisapargi korrastamine • Aiamaa kujundamine, hooldamine • Õuesõpe • Huvitegevus (teadusring, orienteerumine, ettevõtlus, kergejõustik)

--	--	--

Kodanikualgatus ja ettevõtlikkus	Taotletakse õpilase kujunemist aktiivseks ning vastutustundlikuks kogukonna- ja ühiskonnaliikmeks, kes mõistab ühiskonna toimimise põhimõtteid ja mehhanisme ning kodanikualgatuse tähtsust, tunneb end ühiskonnaliikmena ning toetub oma tegevuses riigi kultuurilistele traditsioonidele ja arengusuundadele.	• Klassijuhataja töö • Ainetundides läbiva teemana • Huvitegevuses (ettevõtlus, näitering, muusikaring, orienteerumine, teadusring, kergejõustik) • Vabatahtlik töö • Meeskonnatöö • Õuesõpe • Ekskursioonid • Külalislektorid
Kultuuriline identiteet	Taotletakse õpilase kujunemist kultuuriteadlikuks inimeseks, kes mõistab kultuuri osa inimeste mõtte- ja käitumislaadi kujundajana ning kultuuride muutumist ajaloo vältel, kellel on ettekujutus kultuuride mitmekesisusest ja kultuuriga määratud elupraktikate eripärast ning kes väärtustab omakultuuri ja kultuurilist mitmekesisust ning on kultuuriliselt salliv ja koostööaldis;	• Klassijuhataja töö • Ainetundides läbiva teemana • Huvitegevuses (teatripäeva korraldamine koolis, emekeelepäeva või -nädala korraldamine, rahvakalendri tähtpäevade tähistamine jpm) • Kooli traditsioonide hoidmine ja uute loomine • Õpilaste esinemised erinevatel üritustel, sh laulupidudel koostöös Aruküla Põhikooliga • Teatri- ja kinokülastused

--	--	--

		• Õppekäigud muuseumitesse • Mõisatemaatika integreerimine erinevatesse ainetundidesse • Õuesõpe • Kultuurirantis (https://www.kul.ee/kultuuriranits) • Koduloo uurimine, erinevates projektides osalemine
Teabekeskond ja meediakasutus	Taotletakse õpilase kujunemist teadlikuks ja analüüsivaks inimeseks, kes tajub ja teadvustab adekvaatselt ümbritsevat teabekeskkonda, suudab meediamailma sisu ja allikaid kriitiliselt analüüsida ja kasutada, tunnustab autorlust, oskab luua kvaliteetset meediasisu, arvestades oma eesmäärke ja ühiskonnas omaksvõetud suhtlemise norme, ning toimib turvaliselt ja vastutab oma käitumise eest end ümbritsevas teabekeskkonnas;	• Ainetundides läbiva teemana • Koolielu kajastamine Sõnumitoojas, kooli kodulehel, sotsiaalmeedias • Huvitegevuses (robotikaring) • Blogide ja vlogide pidamine, õpetamine, rakendamine • erinevates projektides osalemine • müürilehtede koostamine, info jagamine ja talletamine

--	--	--

Tehnoloogia ja innovatsioon	Taotletakse õpilase kujunemist uuendusaltiks ja nüüdisaegseid tehnoloogiaid eesmärgipäraselt kasutada oskavaks inimeseks, kes tuleb toime kiiresti muutuvast tehnoloogilises elu-, õpi- ja töökeskkonnas;	• Klassijuhataja töö • Ainetundides (eesmärgipärane info otsimine, kasutamine; tõlketöö, esitluse koostamine, koduste ja tunnitöö tegemiseks jpm.) • Huvitegevuses (robootikaring, • Riikliku õppekava alusel digipädevuste õpetamine, praktiseerimine ja kinnistamine
Tervis ja ohutus	Taotletakse õpilase kujunemist vaimselt, emotsionaalselt, sotsiaalselt ja füüsiliselt terveks ühiskonnaliikmeks, kes on võimeline järgima tervislikku eluviisi, käituma turvaliselt ning kaasa aitama tervist edendava turvalise keskkonna kujundamisele;	• Klassijuhataja töö • Ainetundides läbiva teemana (vee-, liiklus- ja tuleohutus, tervislikud eluviisid) • Evakuatsiooniõppus • Huvitegevuses (kergejõustikuring, ettevõtlusring, teadusring) • Pikk õuevahetund • Liikumispausid ainetundides • Õuesõpe • Spordipäevad sügisel, talvel ja kevadel • Hommikupuder, soe koolilõuna • Tervist Edendav Kool

--	--	--

Väärtused ja kõlblus	Taotletakse õpilase kujunemist kõlbeliselt arenenud inimeseks, kes tunneb ühiskonnas üldtunnustatud väärtusi ja kõlbluspõhimõtteid, järgib neid koolis ja väljaspool kooli, ei jää ükskõikseks, kui neid eiratakse, ning sekkub vajaduse korral oma võimaluste piires.	• Klassijuhataja töö • Ainetundides läbiva teemana • Huvitegevuses (käitumisreeglite väljatöötamine ja järgimine) • Klassireeglite väljatöötamine ja järgimine • KiVa kool
-----------------------------	---	--

--	--	--

1.5.3 Liikluskasvatus

Liikluskasvatuse eesmärgiks on:

- lastele ohutuks ning kaasliiklejaid arvestavaks liiklemiseks üldiste teadmiste ja oskuste andmine. Kool loob tingimused ohutuse väärtustamiseks igapäevases õppe- ja kasvatustegevuses ning tegeleb liikluskasvatusega.
- vastutustundliku ja teisi arvestava liikleja kasvatamine. Vastavaid teemasid käsitletakse lõimituna ainetundidesse ja need tulenevad läbivast teemast Tervis ja ohutus (LLKK § 6 lg)

Liikluskasvatuse rõhuasetused on järgmised:

- I kooliastmes jalakäija ja jalgratturi ohutu liiklemine ja käitumine ning liikluses toimetulek koduümbruse liikluskeskkonnas (LLKK § 5 lg 3);
- II kooliastmes erinevate liiklusolukordade selgitamine lapse enda ja teiste liiklejate seisukohalt ning ohutu liiklemine linna ja maapiirkonna teedel (LLKK § 5 lg 4).

Koolis käsitletavat liikluskasvatuse teemasid (LLKK § 6 lg 4) on järgmised:

- jalakäija liiklusreeglid
- ohutu liikluskäitumine
- liikluses kehtivate normide järgimine ja kaasliiklejatega arvestamine
- liiklusreeglitest tulenevad õigused, kohustused ja vastutus

Vastavalt Maanteeametis välja töötatud materjalidele on ohutuse ja ohutu liiklemise väärtustamiseks kujundatavad pädevused I ja II kooliastmes järgmised:

- Väärtustab ohutust ja iseenda turvalisust;
- Teab hädaabi numbrit (112), oskab ohust teatada.
- Oskab ohust kiiresti ja korrektselt teatada.
- Oskab ohutult koolihoonest evakueeruda
- Teab tuletõrje päästevahendite asukohti koolis
- Oskab vajadusel kasutada tulekustutustekki.
- Teab lõhkekehadega kaasnevaid ohte, oskab lõhkekeha leiu korral abi kutsuda.

--	--	--

- Oskab käituda pommiähvarduse korral koolis või mõnes muus ühiskondlikus asutuses.
- Oskab kirjeldada ohtusid oma kooliteel, põhjendada ning selgitada ohtude vältimist kooliteel.
- Oskab kasutada ohutust tagavaid kaitsevahendeid, sh helkur, turvavöö, jalgratturi kiiver, põlve ning küünarnuki kaitsed, vajadusel ujumisrõngast, päästevesti.
- Oskab kasutada ohutust tagavaid kaitsevahendeid, sh helkur, turvavöö, jalgratturi-, mopeedijahi kiiver, põlve ning küünarnuki kaitsed.
- Oskab käituda ühissõidukeis, siseneda, väljuda ning ohutult sõiduteed ületada.
- Oskab valida jalgrattaga, rulaga, rulluiskega sõitmiseks ohutut kohta.
- Oskab valida tee, sh raudtee ületamiseks kõige ohutuma koha; peatuda, kuulata, vaadata ning ohutult sõidutee ületada.
- Oskab ohutult liikuda/liigelda märjal, libedal, lumisel teel.
- Oskab valida tee sh raudtee ületamiseks kõige ohutuma koha.
- Oskab määrata sõidukite liikumise suunda ning hinnata liikumise kiirust.
- Oskab hinnata sõiduki liikumissuunda, -kiirust ja kaugust ning määrata vahemaid.
- Tunneb, teab ja mõistab liikluseeskirja nõudeid jalakäijale ja jalgratturile.
- Oskab eristada vale/ohtlikku liikluskäitumist õigest/ohutust käitumisest.
- Oskab leida informatsiooni ja lisamaterjali ohutusalaste teemakäsitluste kohta.
- Oskab kaardistada ohtlikud kohad kooliteel, kirjeldab ohtu ja kuidas ohtu vältida.

Liikluskasvatuse teemasid käsitletakse lõimituna ainetundides ja need esitatakse õpetaja töökavas (LLKK § 6 lg 5). Väljaspool õppetundi toimuvad liikluskasvatust toetavad tegevused kavandatakse kooli üldtööplaanis (LLKK § 6 lg 6). Liikluskasvatuse käigus omandavad lapsed üldised teadmised ja oskused ohutuks liiklemiseks. 1.–6. klassis on liikluskasvatuse sisuks jalakäija ja jalgratturi ohutu liiklemise, käitumise ja liikluses toimetuleku õpetamine, lähtudes eelkõige lapse koduümbruse liikluskeskkonnast.

Lisaks pakub Pikavere Mõisakool õpilastele võimalust sooritada jalgratta juhiloa koolitus ja eksam.

--	--	--

2. Õppekorraldus (koolis üldiselt, täpsustavalt erisused)

- Pikavere Mõisakoolis on 6 klassi.
- Õppetöö toimub liitklassides (1. ja 2. klass; 3. ja 4. klass; 5. ja 6. klass)
- Õppeaasta koosneb 35 nädalast ning jaguneb poolaastateks.
- Õppepäevi on 175.
- Koolis on pikk õuevahetund.
- Õppeaasta algab õuesõppega (1 nädal), õppeaasta lõpeb samuti õuesõppega (2 nädalat).
- 1. klassis on inglise keele ring. Lapsed tutvuvad mänguliselt inglise keelega, omandavad suuliselt esimesed sõnad.
- 2. klassis on 2 inglise keele tundi.
- Huviringid, mis toetavad õppeesmärkide saavutamist.
- Õpiabi - pikapäevarühm ja aineõpetajate konsultatsioonid.
- Koolis on õpe korraldatud viisil, kus kõiki õppeaineid õpitakse kogu õppeaasta vältel, eristades üldjuhul tavapäraseid ainetunde.
- II kooliastme kunst ja loodusõpetus toimuvad paaristundidena üle nädala.
- Õppe- ja kasvatustöö peamiseks vormiks on tund, kuid õppetöö võib toimuda ka teistes õppevormides (nt paaristund, projektõpe, koduõppepäev, iseseisev töö, veebiõpe, õuesõpe jne).
- Õppetunnid toimuvad kooli ruumides, kooli territooriumil, kodus, veebikeskkonnas (MS Office Teams) ja õppekäiguna väljaspool kooli territooriumi.

--	--	--

2.1 Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse §25 lõikes 2 on sätestatud põhikooli õpilase suurim lubatud nädala õppekoormus tundides:

- 1. klass - 20 tundi
- 2. klass - 23 tundi
- 3. klass - 25 tundi
- 4. klass - 25 tundi
- 5. klass - 28 tundi
- 6. klass - 30 tundi

2.2 Ainevaldkondade nädalatundide arv:

Ainevaldkond	1. Kooliaste (+ lisatunnid)	2. Kooliaste (+ lisatunnid)
Keel ja kirjandus	19 (+1)	15 (+2)
Matemaatika	10 (+4)	13 (+3)
Võõrkeeled	3 (+2)	12 (+2)
Loodusained	3	7
Sotsiaalsained	2	6
Kunstiained	10,5	7 (+2)
Tehnoloogia	4,5	5
Kehaline kasvatus	8 (+1)	8 (+1)

--	--	--

2.3 Tunnijaotusplaan õppeaineti ja klassiti:

				Meil I KA	I KA (riiklik)				Meil II KA	II KA (riiklik)
Õppeaine/klass	1	2	3			4	5	6		
eesti keel	7	7	5 (+1)	19 (+1)	19	5 (+1)	3	3	11 (+1)	15
kirjandus				0			2 (+1)	2	4 (+1)	
inglise keel		(+2)	3	3 (+2)	3	3	3 (+1)	3 (+1)	9 (+2)	12
b-võõrkeel (vene või soome keel)				0				3	3	
matemaatika	3 (+1)	3 (+1)	4 (+2)	10 (+3)	10	5 (+1)	4 (+1)	4 (+1)	13 (+3)	13
muusika	2	2	2	6	10.5	2	1(+1)	1(+1)	4(+2)	7
kunst	1.5	1.5	1.5	4.5		1	1	1	3	
tehnoloogia	1.5	1.5	1.5	4.5	4.5	2	2	1 (+1)	5 (+1)	5
ajalugu				2	2		1	2	3	6
inimeseõpetus		1	1			1	1		2	
ühiskonnaõpetus								1	1	
loodusõpetus	1	1	1	3	3	1	3	3	7	7
kehaline kasvatus	3	3	2 (+1)	8 (+1)	8	3	3	2	8	8
KOKKU	20	23	25			25	28	30		

--	--	--

2.4 Võõrkeelte valik:

Pikavere Mõisakoolis õpitakse A-võõrkeelena inglise keelt ja B-võõrkeelena vene - või soome keelt.

Valikus lähtume Raasiku valla teiste koolide B-võõrkeele valikust, kuna meie lapsed suunduvad enamasti III kooliastmesse õppima kogukonna koolidesse. B-võõrkeele edasiõppimise valiku teeb õpilane koos vanemaga 5.klassis hiljemalt 30. aprillil ning vähemalt 1 lapse registreerimisel avatakse keeleõpperühm.

Lisaks RÕKis sätestatud tundide arvule toimuvad järgmised lisatunnid:

1. klassis toimub 1 tund nädalas inglise keele ring.

Eesmärk on tutvustada lastele mänguliselt inglise keele olemust, õppida selgeks sõnavaraliselt lihtsamad sõnad, tähestik, numbrid, värvid jne. Arutletakse võõrkeele õppimise olulisuse üle.

2.5 Erisused õppemahtudes:

Õppeaine/kooliaste	I kooliaste	II kooliaste	Põhjendus
eesti keel	3.kl - 1 tund	4.kl - 1 tund	Koolisündmuste kavad on traditsiooniliselt üles ehitatud koostöös muusika ja draamaõpetusega. Seetõttu on oluline, et lisaks ainetunnis omandatavale jätkuks aega laulude, instrumentaalpalade ja muusikaliste liikumiste õpetamiseks ja omandamiseks. Lisaks püüame lisatunniga anda aluse julgele ja selgele eneseväljendusoskusele.

--	--	--

kirjandus		5.kl - 1 tund	Koolisündmuste kavad on traditsiooniliselt üles ehitatud koostöös muusika ja draamaõpetusega. Seetõttu on oluline, et lisaks ainetunnis omandatavale jätkuks aega laulude, instrumentaalpalade ja muusikaliste liikumiste õpetamiseks ja omandamiseks. Lisaks püüame lisatunniga anda aluse julgele ja selgele eneseväljendusoskusele.
inglise keel (valikõppeaine)	2.kl – 2 tundi		Varakult ja põhjalikult inglise keele õppimine annab õpilastele konkurentsieelise tulevikus nii hariduse kui ka karjääri vallas. Samuti avab inglise keele oskus uksi laiemale infole ja ressursidele. Suur osa teaduslikest artiklitest, õpikutest, uurimustest ja veebimaterjalidest on kirjutatud inglise keeles. Seega annab hea inglise keele oskus õpilastele ligipääsu paremale ja laiemale õppematerjalile, võimaldades neil oma teadmisi ja oskusi täiendada.
inglise keel (A – võõrkeel)		5.kl – 1 tund 6.kl – 1 tund	Lisatundide kaudu saavad õpilased rohkem praktikat ja tuge, mis aitab neil paremini keelt omandada. Keelte õppimine nõuab aega ja järjepidevust ning lisatunnid on kasulikud, et kinnistada õpitut ja arendada nii suulist kui ka kirjalikku väljendusoskust. Tihedam kokkupuude keelega aitab parandada hääldust, grammatikat ja sõnavara. Mitmekülgne keeleõpe toetab üldist vaimset arengut. Keeleõppimine arendab kognitiivseid oskusi, nagu probleemide lahendamine ja loogiline mõtlemine. Mitme keele õppimine (võib samuti)? suurendada lapse paindlikkust ja võimet

--	--	--

			kohaneda erinevate kultuuriliste kontekstidega, mis on globaliseeruv maailmas üha olulisem. Pikavere Mõisakooli füüsiline keskkond, mõis ja mõisapark, toetab võõrkeeleõpet veelgi andes võimaluse sõnavara rikastamiseks ajalooliste objektide kohta käivate mõistete omandamise teel ning mõisa ajaloo tutvustamisel inglise keeles. Unikaalne keskkond toetab ka loovust ja kujutlusvõimet, mis on keeleõppes väga olulised. Mõisakoolis õppides saavad õpilased kogeda autentseid situatsioone, kus nad peavad kasutama õpitavat keelt, näiteks suhtlemisel väliskülalistega.
matemaatika	1.kl – 1 tund 2.kl – 1 tund 3.kl – 2 tund	4.kl – 1 tund 5.kl – 1 tund 6.kl – 1 tund	Matemaatika lisatunnid on valdavalt lahendatud õppeaine matemaatika praktikum kaudu. Õppeaine eesmärgiks on toetada matemaatika saavutatud õpitulemuste kinnistamist praktiliste tööde ja eluks vajalike tööde ja tegevuste teel (remont, matka organiseerimine, õueala või toa planeerimine, aiamaa organiseerimine, koostöös ettevõtlusringiga kohvikute planeerimine jne).
muusika		5.kl – 1 tund 6.kl – 1 tund	Koolisündmuste kavad on traditsiooniliselt üles ehitatud koostöös muusika ja draamaõpetusega. Seetõttu on oluline, et lisaks ainetunnis omandatavale jätkuks aega laulude, instrumentaalpalade ja muusikaliste liikumiste õpetamiseks ja omandamiseks.

--	--	--

tehnoloogia		6.kl – 1 tund	Tänapäeva digitaliseerunud ühiskonnas peame oluliseks arendada laste käelist tegevust, mis omakorda on toeks süsteemsemale õppimise arengule aju tasandil.
kehaline kasvatus	3.kl – 1 tund		Eesmärgiks on kujundada liikumisharjumusi ja pöörata suuremat tähelepanu erinevatele liikumisvõimalustele, iseenda tervise hoidmisele ja parendamisele. Kool kuulub Liikuma Kutsuva Kooli programmi ja Tervist edendavate koolide hulka.
KOKKU	8 tundi	10 tundi	

--	--	--

3. Õppekeskkond

Meie õppekeskkond vanas mõisas ning selle ümbruses rikastab kõiki õppijaid ja on lisaväärtuseks nende õpiteekonnal.

Mõisahooned, park, kooli territooriumil asuv aiamaa, ajaloolised muinaspaigad, RMK loodus- ja õpperajad (Vaida, Kakerdaja, Paunküla raba jne), Muraka märgisega RMK Loodusprogrammid, KIK projektid – väljasõidud loodusesse, muuseumitesse, ettevõtete külastused, külalisõpetajad, koostöö raamatukogudega, teatrite ja kinode külastused, spordiväljakud, virtuaalne õppekeskkond, ujumisebasseinid.

3.1 Vaimse ja sotsiaalse keskkonna toetamine

Õpetajana on oluline mõista, et tema kujundada on õppimiseks olulise vaimse keskkonna loomine. Selleks, et õpilane saaks õppida, peab ta end klassis tundma turvaliselt ja hästi. Tuleb arvestada, et lapse meeleseisundit võivad mõjutada erinevad tunded (ärevus, hirm, mured), mis omakorda tähendab, et õppimiseks vajalikud protsessid (tähelepanu, tajumine, mälu) võivad olla häiritud. Siinkohal on olulised tegurid suhted õpetajatega, eakaaslastega ning üldine klassikliima, sest kõik need mõjutavad õpimotivatsiooni ja laiemalt ka õpiedukust ning tagavad koolirõõmu. Niisiis on oluline, et õpetaja analüüsiks lisaks õpetamismetoodikatele ka seda, kas ja kuidas on ta tundides loonud vaimset tervist toetava õpikeskkonna (kas ta on loonud õpilastega usaldusliku suhte; kas reageerib korda rikkuvale käitumisele/ kiusamisolukordadele).

On mitmeid olulisi märksõnu, mida õpetaja saab teha, et tema õpilased oleksid vaimselt toetatud:

- õpilaste mõistmine ja julgustamine, nende tunnete märkamine ja nendega arvestamine;
- õpilaste soovide ja arvamuse kuulamine ja klassi meeleolu märkamine;
- võrdne kohtlemine;
- edusammude tunnustamine;
- õpilase abivajaduse märkamine, abi pakkumine ja eksimise lubamine (*Vaimne tervis*).

--	--	--

3.2 Füüsilise keskkonna toetamine

Klassiruumi füüsiline keskkond mängib olulist rolli õpilaste õppimise, keskendumise ja üldise heaolu seisukohalt. See on ruum, kus õpilased veedavad suure osa oma päevast ning seetõttu on oluline luua keskkond, mis soodustab õppimist, loovust ja mugavustunnet.

Pikavere Mõisakooli füüsilise õppekeskkonna moodustavad:

- klassiruumid ja nende sisustus;
- koridorid;
- saal;
- mõisapark;
- aiamaa;
- veebikeskkond;
- õppekäikude sihtkohad (muuseum, õpperada, teater, kino jms).

Õppekeskkonna mitmekesistamiseks kavandatud tegevused, sh õppekava rakendamist toetavad tegevused, õppekäigud jmt. (Täpsemalt kirjeldatud üldpädevuste ja läbivate teemade all)

4. Õpilaste arengu ja õppimise toetamine

- Oleme parim mõisakool, kes pakub igale õppijale tulevikku vaatavat haridust. Oleme avatud uuendustele, oleme innovaatilised, kus õppimine on huvitav ja rõõmu toov, kaasaegne, avatud ja koostegev, väärtusi toetav ja turvaline.
- Õpetamisel järgime kaasava hariduse põhimõtte.
- Kindlustame sobiva õpikeskkonna hariduslike erivajadustega õpilastele.
- Vajadusel rakendame kõikides klassides individuaalset õpet.
- Kaasatud on tugispetsialistid (logopeed, psühholoog, sotsiaalpedagoog) ning lapsevanemad.

--	--	--

4.1 Hindamise korraldus

Hindamise eesmärk on toetada õppijat ja õpetajat õppeprotsessis. Õppija peab hindamise kaudu mõistma, kui kaugel on ta seatud eesmärgist ehk millisel tasemel ta hetkel on; mida ta on teinud ja mida veel peab tegema, et soovitud eesmärgini jõuda; sh kuidas õppima. Hindamine sisaldab tagasisidet ka õpetajale - mida tema peaks teisiti tegema, et õpilane eesmärgi saavutaks.

Hindamise korraldus on kirjeldatud Pikavere Mõisakooli hindamisjuhendis (LISA 1)

5. Hariduslike erivajadustega õpilaste toetamine

5.1 Õppekorralduse põhimõtted

- Õpetajad jälgivad õpilase arengut ja toimetulekut koolis ning vajaduse korral kohandavad õpet õpilase vajadustele kohaselt. Õpilase võimete ja annete arendamiseks selgitatakse välja õpilase individuaalsed õpivajadused, valitakse sobivad õppemeetodid ning korraldatakse vajaduse korral diferentseeritud õpet.
- Pikavere Mõisakool tagab õpilasele, kellel tekib ajutine mahajäämus eeldatavate õpitulemuste saavutamisel, täiendava pedagoogilise juhendamise väljaspool õppetunde. Vastava vajaduse tekkimisest teavitatakse vanemat kirjalikult, teatisesse märgitakse ka individuaalsed konsultatsiooni ajad. Üldised konsultatsioonide ajad on kirjas kooli veebilehel.
- Kool nõustab vajaduse korral õpilase vanemat õpilase arengu toetamises ja kodus õppimises.
- Hariduslike erivajadustega on õpilane, kelle eriline andekus, õpiraskused, terviserike, puue, käitumis- ja tundeeluhäired, pikemaajaline õppes eemal viibimine või kooli õppekeele ebapiisav valdamine toob kaasa vajaduse teha muudatusi või kohandusi õppe sisus, õppeprotsessis, õpikeskkonnas (õppevahendid, õpperuumid, suhtluskeel, sealhulgas viipekeel või muud alternatiivsed kommunikatsioonid, tugipersonal, spetsiaalse ettevalmistusega pedagoogid ja muu selline) või taotletavates õpitulemustes.
- Kui Pikavere Mõisakooli asub õppima eesti keelest erineva emakeelega õpilane, võib kool õpilase vanema nõusolekul eesti keele õpet korraldada «Eesti keel teise keelena» ainekava alusel.

--	--	--

- Eestis vähem kui kolm aastat elanud õpilase puhul võib lapsevanema taotlusel loobuda B-võõrkeele õppest.
- Sõltuvalt õpilase hariduslikust erivajadusest võib kool teha talle muudatusi või kohandusi õppeajas, õppe sisus, õppeprotsessis, õppekeskkonnas või taotletavates õpitulemustes. Nende muudatuste tegemisse kaasatakse õpilase vanem. Kui muudatuste või kohandustega kaasneb nädalakoormuse või õppe intensiivsuse oluline kasv või kahanemine võrreldes riikliku või kooli õppekavaga, koostatakse muudatuste rakendamiseks individuaalne õppekava.
- Kui individuaalse õppekavaga ettenähtud muudatused ja kohandused ei võimalda riiklikus õppekavas sätestatud õpitulemusi saavutada, on individuaalse õppekava rakendamine lubatud üksnes nõustamiskomisjoni soovitusel.
- Hariduslikeks erivajaduste tuvastamiseks läbiviidud hindamise tulemused ning õpetajate ja spetsialistide tähelepanekud, soovitused dokumenteeritakse õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardil.
- Koolis peetakse järjepidevalt arvestust koolikohustuse täitmise kohta ning rakendatakse meetmeid mittetäitjate kooli naasmiseks.
- Meetmete rakendamise tulemuslikkust hindavad kõik meetmete rakendamises osalenud õpetajad, tugispetsialistid iga poolaasta lõpul.

5.2 Tugiteenuste rakendamise kord.

5.2.1 Tugisüsteemi vorm

Tugisüsteem jaguneb oma vormilt:

- Klassi- või aineõpetaja individuaalne tugi tunnis
- Pikapäevarühm
- Aineõpetajate konsultatsioonid
- Õpiabi pärast tunde
- Huvitegevus

ja spetsialistidelt:

- Sotsiaalpedagoog

--	--	--

- Psühholoog
- Logopeed

Tugisüsteemide töökorraldus on kirjeldatud õppekava LISA 2.

--	--	--

5.2.2 Klassi- ja/või aineõpetaja ülesanded

- Jõukohastab õppevara ja töökorraldusi. Nt lihtsustab ülesannete juhiseid ja küsimusi/ülesandeid, struktureerida neid, suunab õppeülesannete täitmisele väikeste etappide kaupa, lihtsustab õppematerjali ja õppetekste, toob esile olulist, lisab kontrollküsimusi teksti mõtteliste osade vahele, lubab õpilasel kasutada vastamisel rohkem valikvastustega tekste, annab võimekamatele keerukamaid ülesandeid ja materjale.
- Suunab kasutama abimaterjale õppeprotsessis ja ülesannete lahendamisel (skeemid, reeglite, valemite või näidiste kogumikud, sõnaraamatud, teatmikud, vastavad arvutiprogrammid jms).
- Võimaldab õpilasele töö- ja tähelepanuvõime langedes või väsimuse märkide ilmnemisel liikumis- või puhkepause või anda lisaaega ülesande sooritamiseks.
- Juhendab õpilast tunnis individuaalselt, annab eduelamust võimaldavat tagasisidet õpitegevusele, tunnustab pingutust ja positiivset suhtumist, võimaldab rahulikku keskkonda vastamiseks (individuaalne vastamine) jms.
- Annab informatsiooni vanematele.
- Õpilastele, kellel tekivad õppetöös raskused, pakub õpetaja individuaalset lisaõpet ja tuge õppetundide väliselt.
- Toevajaduse püsimisel teavitab õpetaja klassijuhatajat ning koostöös tugispetsialistide ja direktoriga aitab kaasa õpilasele vajaliku toetuse korraldamisele tunnis või tunniväliselt.
- valib sobivad hindamisvahendid, -meetodid ja – materjalid. Hindamise käigus selguvad õpilase omandatud ja kujunemisjärgus olevad oskused. Tulemuste analüüsi põhjal selgitab eripedagoog välja õpilase õpitulemuste taseme ning tugiteenuste ja meetmete vajaduse koolis.
- Dokumenteerib hindamise tulemused õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardil ning valib koostöös klassi- ja/või aineõpetajaga sobivad meetodid ja vahendid lapse erivajadusest lähtuvalt.
- Toetab õpilase tunnetus- ja õpioskuste arendamist individuaal- või rühmatundides, analüüsib arengudünaamikat ja rakendatud tugimeetmete tulemuslikkust, dokumenteerib tulemused. Teeb kooli juhtkonnale ja õpetajale ettepanekuid vajalike õppevahendite ja -materjalide soetamiseks, vajadusel osaleb õppevahendite ja -materjalide loomisel. Samuti teeb ettepanekuid spetsialistide kaasamiseks väljastpoolt kooli ja soovitab täiendavaid uuringuid.

--	--	--

5.2.3 Klassijuhataja ülesanded

- Korraldab õpilase õppetöö teemalist toimivat koostööd ja info liikumist õpetajate, kooli, kodu vahel.
- Jälgib ja analüüsib koostöös aineõpetajatega õpilase individuaalset arengut ning kaasab õpiraskustesse sattunud õpilase vanemaid koheselt lahenduste leidmisesse.
- Vähemalt korra aastas viib õpilase ja vanemate osalusel läbi arenguestluse õpilase individuaalsete eelistuste ja võimete väljaselgitamiseks, arvestamiseks ning toetamiseks.
- Õpilase heaolu vähendavate ning ohustavate tegurite ilmnemisel teavitab direktorit.
- Kooli vahetanud õpilase vanemaga koostöös selgitab välja õpilase õppetööga seotud erisused ja erivajadused, sh õpilasele rakendatavad tugiteenused jms.
- Tutvub esimesse klassi astuva lapse koolivalmiduse kaardiga ja toe vajaduse ilmnemisel konsulteerib direktoriga
- Teeb ettepanekuid kooli direktorile erivajadustega õpilaste õppe toetamiseks koolis.
- Korraldab koostöös aineõpetajate ja direktoriga tuge vajavate õpilaste õppe läbiviimist.
- Korraldab koostööd tuge vajavate õpilaste vanematega.
- Tagab koostöös õpetajate ja tugispetsialistidega tuge vajava õpilase dokumentatsiooni järjepideva järgimise ning täiendamise.
- Korraldab koostööd tugiteenuste osutajatega.
- Kutsub kokku, teavitab ja nõustab õpilast ümbritsevat võrgustikku õpilase toetamiseks, vajadusel laiendab võrgustikku, kaasates spetsialiste väljastpoolt kooli.
- Hindab koostöös õpetajate ja tugispetsialistidega rakendatava toe tulemuslikkust ning teeb ettepanekuid lapsevanematele ja vajaduse korral koolidirektorile edasisteks tegevusteks.
- Juhendab ja jälgib konfidentsiaalse info kasutamist ja hoidmist haridusasutuses.

5.2.4 Pikapäevarühm

Pikapäevarühmas osalevad lapsevanema avalduse alusel 1.-6.klassi õpilased. Pikapäevarühm toetab abivajajaid õpilasi koduste ülesannete tegemisel ja õpilünkade likvideerimisel.

Pikapäevarühma töökorraldus on kirjeldatud õppekava LISA 4.

--	--	--

5.2.5 Andekate õpilaste toetamise korraldus

Annete toetamine on tegevustele orienteeritud ning pakub lahendusi edasiseks õppeprotsessi planeerimiseks. Tegevused võivad olla nii konkreetse valdkonnaga seotud kui ka valdkondadeüleised. Tegevused sõltuvad sellest, kuidas õpilane suunab ja eesmärgistab teadlikult oma tegevusi muutuv keskkonnas.

Õpilase ande märkamine ja toetamine on kirjeldatud õppekava LISA 5

6. Õpilase karjäärivalikute toetamine

Ametitega tutvumine on lõimitud ainetundidesse. Külastatakse ettevõtteid nende tööga tutvumise eesmärgil, vaadatakse õppevideosid ning mängitakse rollimänge. Arutletakse vajaminevate isiksuseomaduste ja oskuste üle.

7. Õpilaste ja lastevanemate teavitamine ja nõustamine

Info õpilase õppeedukuse, hoolsuse ja käitumise kohta on lapsevanemale nähtav eKoolis.

Vajadusel võtab lapsevanemaga täiendavalt ühendust (telefoni või e-posti teel) klassijuhataja või aineõpetaja. Vähemalt 1 kord aastas toimub õpilase ja lapsevanema osalusel arenguvestlus kokkulepitud kohas.

Arenguvestluse läbiviimise kohta täidab klassijuhataja protokoll, mis vestluse lõpus allkirjastatakse õpilase, õpetaja, lapsevanema/hooldaja poolt.

Arenguvestluse kord on nähtav LISA 6..

8. Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted

Korraldatud töökoosolekud (vastavalt vajadusele, aga vähemalt 1 x kuus) , ühisüritused, kolleegilt kolleegile õppimised, koosloome, mentorlus.

Õpetaja koostab oma tööd planeerides töökava poolaasta kaupa, võttes aluseks ainevaldkonnakava ja ainekava ning esitab selle direktorile kinnitamiseks 2 x aastas (septembris ja jaanuaris).

--	--	--

9. Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord

Vähemalt 1 kord õppeaasta vältel vaadatakse õpetajate töökoosolekul Pikavere Mõisakooli õppekava läbi, arutatakse, tehakse ettepanekud ning vajadusel viiakse sisse parandused.

Õppekava esitatakse ülevaatamiseks õppenõukogule ning kooli hoolekogule. Pikavere Mõisakooli õppekava kinnitab direktor.

Õppekava on kättesaadav kooli kodulehel, koolipidaja andmebaasis AMPHORA ja direktori kabinetis.

--	--	--

LISA 1 Pikavere Mõisakooli hindamisjuhend

1. Hindamise eesmärk

1.1. Teadmiste ja oskuste hindamise eesmärk on:

- innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
- suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, toetada edasise haridustee valikut;
- suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
- anda tagasisidet õpilase õpiedukuse ja arengu kohta;
- anda alus õpilase järgmisse klassi üleviimiseks;

1.2. Käitumise sh hoolsuse hindamise eesmärk on:

- suunata õpilast järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme, Pikavere Mõisakooli kodukorda ning väärtuskasvatuse alusprintsipi;
- motiveerida õpilast hoolikalt täitma õppeülesandeid;
- arendada õpilase eneseanalüüsi oskust.

2. Hindamise põhimõtte ja hinnetest teavitamine

2.1. Pikavere Mõisakoolis hinnatakse õpilasi kahel korral õppeaasta vältel.

I perioodi kestus 17 nädalat

II perioodi kestus 18 nädalat

2.2. Teadmisi ja oskusi hindab klassi- või aineõpetaja. Õpilane saab õpetajalt, kaaslastelt või enesehinnangu abil suulist või kirjalikku sõnalist tagasisidet õppeainet ja valdkonda puudutavate teadmiste ja oskuste kohta.

2.3. Käitumise kohta teeb õpilane eakohase tagasiside õpimotivatsiooni, käitumise ja hoolsuse kohta koostöös klassijuhataja ning aineõpetajatega.

2.4. Teadmiste ja oskuste hindamise, õpimotivatsiooni, käitumise ja hoolsuse tagasisidestamise põhimõtteid ja korda tutvustatakse lastevanematele klassi lastevanemate koosolekul, õpilastele õppeaasta alguses. Soovi korral selgitatakse individuaalselt.

2.5. Õpetaja tutvustab ainekava, sh hindamise põhimõtteid õppeaasta ja poolaasta esimeses tunnis. Ainekavad on iseseisvaks tutvumiseks leitavad kooli kodulehel ja eKoolis.

--	--	--

- 2.6. Õpilasel ja lapsevanemal või eestkostjatel (edaspidi lapsevanem) on õigus saada teavet õpilase hindamise korra, hinnangute ja hinnete kohta aineõpetajalt ja klassijuhatajalt. Hinnetest teavitamine toimub eKooli ning ühel korral aastas klassitunnistuse kaudu. Esimese poolaasta tunnistus on kättesaadav eKoolis.
- 2.7. 1.-6. klassi õpilane ja vanem saavad teavet õppesisu, õppeedukuse, õpilase käitumise ning puudumiste kohta eKoolist.
- 2.8. Õpilaspäevik on õppesisu ja kooliga seotud info edastamiseks. 1. - 2. klassi õpilane kannab kaasas õpilaspäevikut, 3. - 6. klassi õpilane kasutab õppeinfo saamiseks eKooli. Kui õpilasel esinevad puudujäägid koduste ülesannete tegemisel, siis on koolil õigus nõuda paberpäeviku kasutusele võtmist ka 3.-6.klassis.
- 2.9. Kirjalike tööde hindest teavitatakse õpilasi eKooli vahendusel 3 tööpäeva jooksul pärast töö sooritamist. Erandjuhuna kooskõlastab õpetaja kokkuleppel õpilastega pikema hindest teavitamise aja.
- 2.10. 1.–3. klassis kasutatakse kõigis õppeainetes kujundava hindamise põhimõtteid. Õpetaja annab suulist ja kirjalikku tagasisidet, tunnustades edusamme ning juhtides tähelepanu vajakajäämistele.
- 2.11. 4.–6. klassis kasutatakse loov- ja oskusainetes (kunstis, käsitöös ja kodunduses, tehnoloogiaõpetuses, muusikas, liikumisõpetus) ja õppesuunda kujundavates valikainetes mitteeristavat hindamist „arvestatud“ („A“) ja „mittearvestatud“ („MA“). Teistes õppeainetes kasutatakse tähthindamist kuuepalliskaalal.
- 2.12. 4.-6. klassis ainealaste teadmiste ja oskuste kirjalike tööde hindamise tulemusi väljendatakse alljärgneval skaalal, millele lisatakse õpetajapoolne kirjalik kommentaar, kus tunnustatakse edusammude eest, juhatakse tähelepanu vigadele ja puudustele ning kirjeldatakse arengusuunad.

--	--	--

3. Hinded

Hinne	Hinne sõnadega	Hinde väärtus %	Hinde kirjeldus	Vastavus RÕK-ga
A	Suurepärane tase	90–100%	Õpitulemused on suurepärasel tasemel. Rakendab omandatud teadmisi ja oskusi iseseisvalt, analüüsib õpitut, loob seoseid uute ja varasemate teadmiste vahel.	5
B	Väga hea tase	85–89%	Õpitulemused on väga heal tasemel. Rakendab omandatud teadmisi ja oskusi iseseisvalt, analüüsib õpitut, loob seoseid uute ja varasemate teadmiste vahel. Teadmiste ja oskuste rakendamisel võib olla eksimusi.	4
C	Hea tase	75–84%	Õpitulemused on heal tasemel. Teadmiste ja oskuste rakendamisel, analüüsimisel, seoste loomisel uute ja varasemate teadmiste vahel esineb mõningaid puudujääke.	4
D	Rahuldav tase	65–74%	Õpitulemused on rahuldaval tasemel, mis võimaldab õpitud teadmisi osaliselt rakendada, kuid iseseisval töötamisel esineb puudujääke. Õpilasel on olemas vajalikud baasteadmised edasiõppimiseks.	3
E	Mini-maalne tase	50–64%	Õpitulemused on miinimumtasemel. Teadmiste ja oskuste rakendamisel esineb tõsisemaid puudujääke ja edasiõppimisel võib esineda raskusi.	3

--	--	--

F	Mitte-rahuldav tase	0–49 %	Hinnang „F“ on negatiivne tulemus. Puudub miinimum teadmiste tase või ülesanne on sooritamata. Hinnang „F“ antakse, kui õpilane on kasutanud ebaausaid võtteid (nt mahakirjutamine, plagiaat) või esitatu ei vasta tööjuhendile.	2
AR	Arvestatud	50–100%	Teadmised ja oskused on omandatud suurepärasel, väga heal, heal, rahuldaval või minimaalsel tasemel. Teadmiste omandamise taseme kohta tehakse hinnet kirjeldavasse tagasisidesse vastavasisuline kommentaar.	3,4,5
MA	Mitte-arvestatud	0–49 %	Teadmised ja oskused on omandamata või ülesanne on sooritamata. Hinnang „MA“ antakse ka, kui õpilane on kasutanud ebaausaid võtteid (nt mahakirjutamine, plagiaat) või esitatud töö ei vasta tööjuhendile.	2

--	--	--

4. Teadmiste ja oskuste hindamine

4.1. 1.-6. klassi õpilase koolist lahkumisel õppeaasta lõpus teisendatakse käesoleva õppeaasta kokkuvõtvad poolaasta hinded ja hinnangud viiepallisüsteemi.

4.2. Õpilase lahkumisel I poolaasta keskel teisendatakse viiepallisüsteemi kestva poolaasta jooksvad hinded.

4.3. Õpilase lahkumisel II poolaasta keskel teisendatakse viiepallisüsteemi I poolaasta kokkuvõtvad hinded ja kestva poolaasta jooksvad hinded.

4.3. Märge „!” (pane tähele) märgitakse meeldetuletuseks õpilasele eKooli, kui ta ei ole sooritanud tähtaegselt kontrolltööd või esitanud hindelist ülesannet.

4.4. Kui õpilane ei ole 10 õppepäeva jooksul peale kooli tulemist ettenähtud tööd sooritanud, muudetakse “!” ekoolis hindegga “-”, “MA” või “F”

4.5. Märge “!” (pane tähele) märgitakse õpilasele eKooli ka juhul, kui õpilane ei ole esitanud hindelist tunnitööd, kuid on tunnis viibinud ning õpetajaga ei ole kokku lepitud teisiti.

4.6. Kui õpilane ei ole 10 õppepäeva jooksul ettenähtud tööd sooritanud, muudetakse “!” ekoolis hindegga “-”, “MA” või “F”.

4.7. Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine õpilase poolt, hinnatakse vastavat suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust hindegga “F” või „-“, või “MA”.

5. Tasemehindamine

5.1. Tasemehindamise eesmärk on võimaldada õpilasel süstematiseerida oma teadmisi terviku loomiseks ja seoses sellega võimaldada õpilasel oma huve ja võimeid määratleda ning arendada. Tasemehindamine on osa kooli sisehindamise süsteemist.

5.2. Tasemehindamise läbiviimine võib olla:

- kirjalik (enesekontroll, test, referaat, uurimus vms, mis hõlmab ainekava põhiteematikat ja mõistestikku, näitab omandatu rakendusoskust);
- digitaalne (kontrolltöö, test, referaat, uurimus vms, mis hõlmab ainekava põhiteematikat ja mõistestikku, näitab omandatu rakendusoskust)
- suuline (küsimustele vastamine, esitlus, ettekanne, kõne vms);
- praktiline (laboritööde tsükkel, võimlemiskava, õpilaste ühisprojekt, kunsti- või tarbeese vms).

--	--	--

5.3. 1.-6. klassini toimub lapse ainesisene tasemehindamine hiljemalt aprillis. Tulemuse kohta annab aineõpetaja õpilasele sõnalise tagasiside ning eKoolis kirjaliku tagasisidena teate vormis. Hinnete loetelus tasemehindamise tulemus ei kajastu.

6. Kokkuvõttev hindamine ja täiendav õppetöö põhikoolis

- 6.1. 1.-6. klassis antakse kokkuvõtvaid kirjeldavaid sõnalisi hinnanguid kaks korda õppeaastas (17. ja 35. õppenädala lõpus).
- 6.2. Hinnang käitumisele ning hoolsusele antakse kaks korda õppeaastas (17. ja 35. õppenädala lõpus).
- 6.3. Kui õpilasel kujuneb õppeaines aastahindeks “MA”, “F” või “-”, pannakse aastahinne välja alles peale täiendava õppetöö sooritamist. Täiendavale õppetööle jätmise otsustab õppenõukogu enne õppeperioodi lõppu.
- 6.4. Kolme (3) või enama õppeaine negatiivse aastahinde korral jääb õpilane õppenõukogu otsusel klassikursust kordama. Õppenõukogu kaasab otsuse tegemisel õpilase ja tema seadusliku esindaja ning kuulab ära nende arvamuse. Õppenõukogu otsuses peavad olema välja toodud kaalutlused, millest tulenevalt on leitud, et õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks on otstarbekas jätta õpilane klassikursust kordama.
- 6.5. Õpilase järgmisesse klassi üleviimise otsustab õppenõukogu.
- 6.6. Põhikoolis viiakse õpilane, keda ei ole jäetud täiendavale õppetööle, järgmisse klassi üle enne õppeperioodi lõppu. Õpilane, kes jäeti täiendavale õppetööle, kuid keda ei jäeta klassikursust kordama, viiakse järgmisse klassi üle hiljemalt 31. augustiks.
- 6.7. Punktis 6.2. sätestatud tähtaegu ei kohaldata õpilase puhul, kellele on koostatud individuaalne õppekava, kus on ettenähtud erisused järgmisse klassi üleviimise ajas.
- 6.8. Õpilasele, kelle poolaastahinne on “F”, “-” või „MA“ määratakse selles õppeaines individuaalne õppimise tugikava (IÕK), et aidata omandada nõutavad õpitulemused.
- 6.9. Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetul juhendamisel kohandatud õppeülesandeid. Täiendava õppetöö tulemusi kontrollitakse ja hinnatakse.

--	--	--

6.10. Kui õppeaine poolaastahinne on jäänud välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, arvestatakse aastahinde väljapanekul, et õpilase vastaval poolaastal omandatud teadmised ja oskused vastavad hindele “-”, „F“ või „MA“.

7. Käitumise ja hoolsuse hindamine

7.1. Käitumise ja hoolsuse hindamise aluseks on kooli kodukord ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine koolis, õppekäikudel, ekskursioonidel. Käitumist ja hoolsust hindab klassijuhataja koostöös aineõpetajatega. Kokkuvõttev hindamine toimub kaks korda õppeaastas, järjepidev tagasiside antakse lapsevanemale eKooli ja vajadusel individuaalsete vestluste teel. 1.-6. klassis märgitakse tunnistusele lähtuvalt eneseanalüüsist ja aineõpetajate tagasisidest käitumise hinnanguks E (eeskujulik), H (hea), R (rahuldav) või MR (mitterahuldav).

7.1.1 Käitumise hindamine

E - eeskujulik	Hinnatakse õpilast, kellele üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine on harjumuspärane igas olukorras, kes täidab koolis heaks kiidetud käitumisnorme eeskujulikult ja järjepidevalt. Puuduvad suulised ja kirjalikud märkused.
H - hea	Hinnatakse õpilast, kellele üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine on harjumuspärane, kes täidab kooli kodukorra nõudeid järjepidevalt.
R - rahuldav	Hinnatakse õpilast, kes üldiselt järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täidab kooli kodukorra nõudeid, kuid kellel on esinenud väikseid eksimusi.
M/R - mitterahuldav	Hinnatakse õpilast, kes ei täida kooli kodukorra nõudeid, ei allu õpetajate nõudmistele ega järgi üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme. Õpilase käitumise võib hinnata

--	--	--

	«mitterahuldavaks» ka üksiku õigusvastase teo või ebakõlbelise käitumise eest.
--	--

7.2 Hoolsuse hindamine

E - eeskujulik	Hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetes alati kohusetundlikult, õpib kõiki õppeaineid võimetekohaselt, on õppeülesannete täitmisel töökas ja järjekindel, ilmutab omaalgatust ja viib alustatud töö lõpuni.
H - hea	Hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetes kohusetundlikult, on töökas ja järjekindel õppeülesannete täitmisel, hoolikas ning õpib võimetekohaselt.
R - rahuldav	Hinnatakse õpilast, kes üldiselt täidab oma õppeülesandeid, kuid ei ole piisavalt töökas ja järjekindel õppeülesannete täitmisel ega õpi oma tegelike võimete kohaselt, ei täida vahel tundides õpetajate nõudmisi või jätab mõnikord täitmata kodused õppeülesanded.
M/R - mitterahuldav	Hinnatakse õpilast, kes ei õpi võimetekohaselt, suhtub õppeülesannetes lohakalt ja vastutustundetult, ei täida tundides õpetajate nõudmisi, jätab järjepidevalt täitmata oma kodused õppeülesanded.

8. Tugisüsteemide rakendamine

8.1. Tugisüsteemid on määratletud õppekava üldosas.

--	--	--

8.2. Märgates puudujääke õpilase teadmiste ja oskuste omandamisel ning kui õpilase hinne on “-”, “F”, või „MA“ või on antud samaväärne hinnang, rakendab aineõpetaja õppimise tugikava vastavalt kooli kehtestatud vormile.

8.3. Õpilase puudumisest teavitamisest rakendatakse PGS § 35., § 36. sätestatud.

8.4. Kui õpilase poolaastahinne on “F”, “-” või „MA“ või on antud samaväärne hinnang, kutsutakse vajadusel seaduslik esindaja kooli, et kokku leppida edasistes meetmetes õppimise tugikava rakendamisel/jätkamisel.

9. Järelevastamise põhimõtted

9.4. Aineõpetaja määrab järelevastamisele kuuluva materjali ja viisi ning õpilane lepib aineõpetajaga kokku järelevastamise aja. Järelevastamise tingimused on järgmised:

- järele vastata saab materjali, milles õpilast on hinnatud hindegga “F”, “-” või „MA“
- kui õpilase esitatud hindeline töö vm vastamise viisi on hinnatud hindegga „F”, „MA“ või „-“, seoses kõrvalise abi või mahakirjutamise tuvastamisega, on õpetajal õigus keelduda järelevastamise võimaluse andmisest.
- järele vastata saab materjali, kui õpilane on puudunud materjali hindamise perioodil ning seaduslik esindaja on teavitanud puudumise põhjusest vastavalt kooli kodukorrale;
- õpetajal on õigus keelduda järelevastamise aja määramisest, kui õpilane ei ole osalenud eelnevalt kokkulepitud konsultatsioonides;
- kui õpilane ei saa kokku lepitud ajal mõjuvatel põhjustel tulla järele vastama, siis antakse õpilasele uus võimalus järelevastamiseks.

10. Hinde ja hinnangu vaidlustamine ning vaidlusküsimuste lahendamine

10.1. Õpilasel või tema seaduslikul esindajal on õigus hindeid ja sõnalisi hinnanguid vaidlustada kümne tööpäeva jooksul pärast hinde või hinnangu teadasaamist, esitades kooli direktorile kirjalikult vastava taotluse koos põhjendustega.

10.2. Kooli direktor teeb otsuse ja teavitab sellest punktis 10.1. nimetatud taotluse esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast arvates.

--	--	--

LISA 2 Tugimeetmete rakendamise plaan

Pikavere Mõisakooli personali hulka ei ole arvestatud HevKo kohta. Neid ülesandeid täidavad koostöös klassijuhataja, direktor ning sotsiaalpedagoog.

Allolevad joonised on välja töötatud Ida-Harju valdade koostöös toimunud TUKI-programmi raames ning need on Pikavere Mõisakoolis kasut

Vajaliku toe tagamine koolis

Kui õpilasel ilmnevad abivajadusele viitavad märgid, siis võtab klassijuhataja vanemaga ühendust, et tähelepanekutest vestelda ning kokku leppida edasistes sammudes (mida teeb kool ja mida pere).

HEVKO selgitab välja õpilase õpet ja arengut takistavad asjaolud. Vastavalt probleemi olemasolule kaasab hindamisse tugispetsialistid. Kui koolis konkreetset spetsialisti ei ole, siis võtta ühendust haridustugiteenuste osakonna juhatajaga.

HEVKO eestvedamisel nõustatakse koostöös klassijuhataja ja tugispetsialistidega vanemaid. Vanemaga räägitakse täiendava toe vajadusest ning selgitatakse välja, millised ressursid on lapse toetamiseks kodus.

TEENUSTE KORRALDAMISEGA SEOTUD ISIKUTEL ON SEADUSEST TULENEV ÕIGUS OMAVAHEL JAGADA ÕPILASELE ABI JA TEENUSE KORRALDAMISEKS VAJALIKKE ANDMEID (MAHUS JA ULATUSES, MIS ON VAJALIK TOE KORRALDAMISEKS).

1

Aineõpetajad ja klassijuhataja jälgivad iga õpilase arengut, toimetulekut ja käitumist koolis.

2

Kui pere ja õpetajate koosöös tehtud muudatused ei anna piisavaid tulemusi ja õpilase mure ei lahene, siis annab klassijuhataja sellest vanematele teada ning kaasab HEVKO. Avatakse individuaalse arengu jälgimise kaart.

3

4

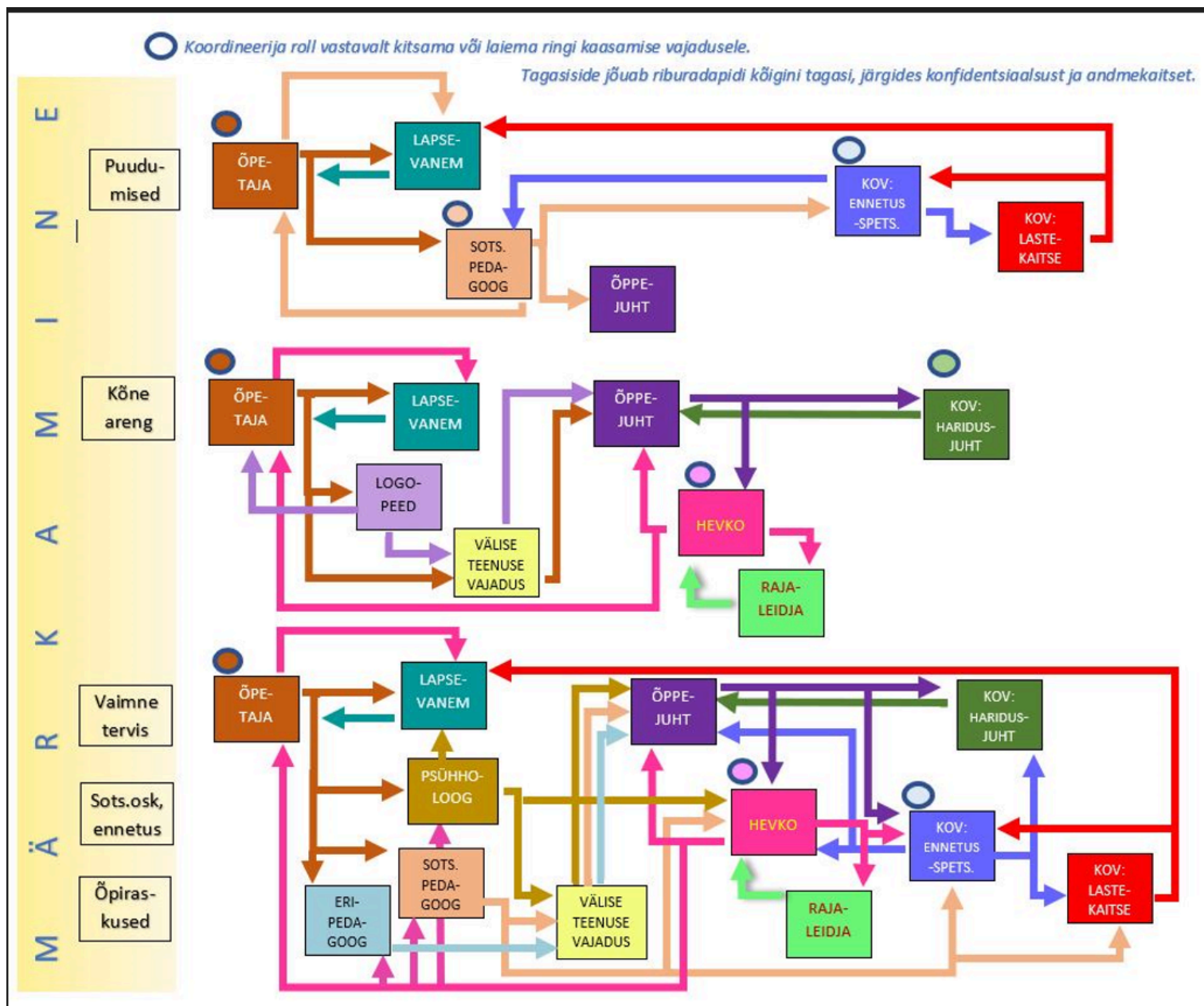
5

Peale hindamist kutsub HEVKO kokku klassijuhataja ja seotud aineõpetajad, spetsialistid ja õppejuhi. Ühiselt analüüsitakse tulemusi ning lepitakse kokku edasine toe korraldamine.

6

7

Kui üldine tugi ei anna soovitud tulemusi ja õpilase raskused püsivad, siis soovib HEVKO vanematel pöörduda Rajaleidjasse. Teiste valdkondade toe vajaduse korral kaasab HEVKO juhtumikorraldaja.



--	--	--

LISA 3 Digipädevuste arendamine

Eesmärk

- Õpilaste digipädevuste süsteemne arendamine.

Mis on digipädevus?

Riiklikus õppekavas on digipädevus defineeritud ühes kaheksast üldpädevusest:

Digipädevus on:

- suutlikkus kasutada uuenevat digitehnoloogiat
 - toimetulekuks kiiresti muutavas ühiskonnas nii õppides,
 - kodanikuna tegutsedes kui ka
 - kogukondades suheldes;
- leida ja säilitada digivahenditega infot ning hinnata selle asjakohasust ja usaldusväärsust;
- osaleda digitaalses sisuloomes, sh
 - tekstide,
 - piltide,
 - multimeediumide loomises ja kasutamises;
- kasutada probleemilahenduseks
 - sobivaid digivahendeid ja võtteid,
 - suhelda ja teha koostööd erinevates digikeskkondades;
- olla teadlik digikeskkonna ohtudest ning
 - osata kaitsta oma privaatsust,
 - isikuandmeid ja

--	--	--

- digitaalset identiteeti;
- järgida digikeskkonnas samu
- moraali- ja väärtuspõhimõtteid nagu igapäevaelus.

Tegevuskava

1. Tutvume õppijate digipädevuse mudeliga ning kirjeldame lahti, pädevuste kirjeldused **konkreetsemateks tegevusteks**. Digipädevuste mudel I ja II kooliastme jaoks on kirjeldatud all tabelis.
2. Jaotame **tegevused** ära **klasside ja ainete vahel** (sh. lõimituna informaatika ainetundi). Tähele tuleb panna, et ühekordne õpitegevus digipädevuste arendamisel ei kinnistu, harjutusi tuleb teha korduvalt ja erinevates õppeainetes.
3. **Rakendamiseks** saab valida õpiülesandeid peatükist **Õppe(materjalid)** (olemas õppematerjalid ja tunnikavad) või mõelda ise välja sobivad ülesanded.
4. Viia sisse digipädevuste arendamise osa **ainekavadessse** ja **töökavadessse**.
5. **Poole õppeaasta möödudes** vaadata informaatika lõimitud ainekava üle ja viia sisse täiendused. Sama korrata õppeaasta lõpul.

Alusmaterjal

- Õppijate digipädevusmudel

(Õppe)materjalid

- Õppijate digipädevuste arendamine (üldine kirjeldus)
- Õppekava digipädevused (õpilood)
- Digiõpik (õppematerjalid ja tunnikavad)
- Märksõna digipädevus eKoolikotis

Õppija digipädevuste arendamine I ja II kooliastmes

Õppija pädevusmudelit koostades on võetud aluseks rahvusvaheline DIGCOMP1 raamistiku viis osaoskust:

1. **Info haldamine** – digitaalse teabe eesmärgipärane otsimine, sirvimine, hindamine, salvestamine ja taasesitamine.
2. **Suhtlemine digikeskkondades** – teadlik suhtlemine veebipõhistes keskkondades, teabe ja sisu jagamine, osalemine ühiskonnaelus ning koostöö digivahendite toel.
3. **Sisuloomine** – digitaalse sisu loomine, olemasoleva digitaalse materjali muutmine ja lõimimine, loominguline eneseväljendus ja programmeerimine ning intellektuaalse omandi õiguste ja litsentside järgimine.

--	--	--

4. **Turvalisus** – identiteedi, tervise ning keskkonna kaitsmine; info- ja kommunikatsioonitehnoloogia turvaline ning kestlik kasutamine.
5. **Probleemilahendus** – vajaduste väljaselgitamine ja lahenduste leidmine sobivate digivahenditega, tehnoloogia loov kasutamine ning digipädevuse arendamine.

	I kooliaste		
Pädevus	Pädevuse kirjeldus	Tegevused	Pädevuse kirjeldus
1. Info haldamine			
1.1. Info otsimine ja sirvimine – õpilane määrab eesmärgi põhjal oma teabevajaduse ning valib eesmärgiga sobivad meetodid digitaalse teabe otsimiseks ning sirvimiseks.	Õpilane leiab otsimootoriga, kasutades võtmesõnu, vajalikke teabeallikaid, sirvib neid ning valib (filtreerib) leitu hulgast sobivaid digitaalseid materjale, rakendades juhendaja abi.	Otsing Google (tekst, pilt), Youtube ja Vikipeedia keskkonnast märksõna järgi.	Õpilane leiab erinevatest teabeallikatest vajalikku teavet, rakendades selleks erinevaid teabeotsingumeetodeid: märksõnaotsing, järjestamine, filtreerimine, sildipilv.
1.2. Info hindamine – õpilane kogub ja töötleb digitaalset teavet, eristab olulist teavet ning analüüsib ja hindab seda kriitiliselt.	Õpilane korrastab kogutud teavet, moodustades järjestatud loendeid ning rühmitades teavet etteantud tunnuste alusel, kasutades juhendaja abi.	Kogub endale olulise info oma kausta. Tabeli, mõistekaardi ja postri loomine.	Õpilane: 1) leiab internetist ja vajaduse korral kopeerib tekstifaili või esitlusse erinevas formaadis digitaalset materjali ning töötleb seda etteantud nõuete kohaselt; 2) mõistab teabe kriitilise hindamise vajalikkust, hindab teabeallikate objektiivsust ning leiab vajaduse korral sama teema kohta alternatiivset vaatenurka esindavaid allikaid; 3) teeb vahet faktil ja arvamusel.
1.3. Info salvestamine ja taasesitamine – õpilane	Õpilane salvestab ja taasesitab leitud teavet juhendaja esitatud	Kogub endale olulise info oma kausta.	Õpilane: 1) viitab ja taaskasutab

--	--	--

salvestab digitaalset teavet oma eesmärkidest lähtuvalt ning korrastab ja töötleb kogutud teavet selle taasesitamiseks.

nõuete kohaselt.

internetist ning muudest

2. Suhtlemine digikeskkondades

2.1. Suhtlemine digivahenditega

Õpilane suhtleb vanemate, kaasõpilaste ja õpetajatega, kasutades digivahendeid ja rakendusi eakohaselt ning järgides seejuures kokkulepitud reegleid.

E-päeviku kasutamine.

Õpilane:
1) kaalutleb erinevate

--	--	--



--	--	--

2.2. Info ja sisu jagamine – õpilane jagab teistega leitud teabe asukohta ja sisu ning järgib intellektuaalse omandi kaitse häid tavaid. 2.3. Kodanikuaktiivsus veebis – õpilane on kaasatud ning kaasab teisi ühiskonnaelu tegevustesse, kasutades IKT vahendeid ja võimalusi.	Õpilane jagab etteantud nõuete kohaselt teistega digitaalseid materjale, kasutades juhendaja abi.	Ühistöö veebitahvil.	Õpilane: 1) kasutab etteantud või enda valitud veebikeskkonda sihipäraselt ja turvaliselt (nt valib turvalise salasõna, loob kasutajaprofiili, lisab materjale); 2) osaleb virtuaalsetes Õpilane kasutab eesmärgipäraselt õppeinfosüsteemi ja/või eõppekeskkonda.
2.4. Koostöö digitehnoloogia toel – õpilane kasutab digivahendeid meeskonnatöoks ning ressursside, digitaalsete materjalide ja teadmiste koosloomeks.	Õpilane teeb teistega koostööd etteantud keskkonnas (nt digitaalne suhtlus või lokaalne töö digivahenditega).	Ühistöö veebitahvil või ühisdokumendis (Google vahendid)	Õpilane teeb teistega kaugtöö vormides rakendades mõne projekti üleselt ettenähtud digivahendeid ja veebikeskkonda.
2.5. Netikett – õpilane praktiseerib digisuhtluses käitumisnorme ja häid tavaid ning arvestab suheldes kultuurilise eripära ja mitmekesisuse ilminguid.	Õpilane rakendab kokkulepitud käitumisnorme privaatses ja avalikus keskkonnas (nt digisuhtlus veebikeskkonnas).	Meili kirjutamine.	Õpilane: 1) arvestab digisuhtluses teadlikult avaldamise eetilisi põhimõtteid, sõnastab konteksti ja sihtrühma; 2) selgitab, millised võivad olla ebaeetilise käitumise tagajärjed

--	--	--

2.6. Digitaalse identiteedi haldamine – õpilane kujundab ja haldab oma digitaalset identiteeti ning jälgib oma digitaalset jalajälge.	Õpilane kirjeldab digitaalse identiteediga seotud võimalusi ja ohte.	Paroolide salajasus.	Õpilane: 1) kujundab, haldab ja kaitseb oma digitaalset identiteeti ning digi 2) ei kasuta teiste inimeste id
3. Sisuloome			
3.1. Digitaalne sisuloome – õpilane loob ise, muudab ja arendab eri formaatides enda ning teiste loodud digitaalset sisu. 3.2. Uue teadmise loomine – õpilane muudab ja lõimib olemasolevat digitaalset materjali, et luua uut teadmist.	Õpilane loob ja vormindab digitaalseid materjale (nt loovtöid), kasutades juhendaja abi esitlus. Õpilane teeb enda ja teiste loodud digitaalsetes materjalides (nt tekstidokument) vajaduse korral muudatusi.	Referaat, mõistekaart, Ühistöövahendite kasutamine.	Õpilane: või muud sobivad vahendid kogumiseks, töötlemiseks ja esitle Sobiva esitluskeskkonna kasutamine digitaalset materjale.
3.3. Autoriõigus ja litsentsid – õpilane järgib digitaalses sisuloomes ning teiste loodud sisu kasutades intellektuaalomandi põhimõtteid	Õpilane: 1) arvestab, et internetis kättesaadav digitaalne materjal, võib olla autoriõigusega kaitstud; 2) küsib materjali muudatuste tegemiseks võimaluse korral autorilt luba, kasutades juhendaja abi.	Teosel on autor.	Õpilane: 1) vormistab nõuetekohaselt allikatele tekstis korrektset; 2) arvestab autoriõiguse häid ka teiste loodud sisu puhul.
3.4. Programmeerimine – õpilane koostab programmeerimiskeelega lihtsamaid programme.	Õpilane koostab visuaalse programmeerimiskeelega lihtsamaid programme, mis sisaldavad muutujaid, tsükleid, tingimuslikke lauseid ja protseduure.	Scratch, Code.org, Bit by Bit, WeDo 2.0	Õpilane panustab läbiva teema „Te innovatsioon“ raames tehtavasse t arendusprojekti meeskonnaliikmen disainerina, testijana, analüütikuna juhina).

--	--	--

4. Turvalisus

4.1. Seadmete kaitsmine – õpilane rakendab ohutus- ja turvameetmeid, et vältida füüsilisi ning virtuaalseid riske.	Õpilane: 1) kasutab digivahendeid kodus ja koolis heaperemehelikult; 2) loetleb digivahendite kasutamisega seotud riske; 3) pöördub vajadusel abi saamiseks juhendaja poole.	Järgib koolis kehtestatud digivahendite kasutamise reegleid.	Õpilane: 1) kaitseb oma digivahendeid turvameetmeid (nt viiruse- ja pahaväljalitusrakendused jne); 2) ühendab ja ühildab turvaliselt külge erinevaid lisaseadmeid (nt muusikaväline kõvaketas); 3) jälgib digiseadmete lahtiühteku ettenähtud reegleid.
4.2. Isikuandmete kaitsmine – õpilane arvestab digitegevustes teiste inimeste privaatsust ja ühiseid kasutustingimusi ning kaitseb oma isikuandmeid ja ennast veebi pettuste, ohtude ning küberkiusamise eest.	Õpilane põhjendab konkreetseid näiteid kasutades, miks ei tohi avaldada delikaatset teavet (enda ja teiste kohta) avalikus keskkonnas	Avalikud andmed, privaatsed andmed.	Õpilane: 1) loob ja rakendab tugevaid enda digitaalset identiteeti väärtustades ja avalikus keskkonnas; 2) ei avalda delikaatset teavet avalikus keskkonnas.
4.3. Tervise kaitsmine – õpilane väldib digitehnoloogia ja digitaalse teabe kasutamisest tulenevaid terviseriske.	Õpilane kasutab digitehnoloogiat tervist säästvalt/hoidvalt (valib õige istumisasendi, jälgib seadme kasutamise kestust ja kohta, kohandab seadme nägemist säästvalt ja valguse järgi)	Kodused kokkulepped digiseadmete kasutamisel.	Õpilane kirjeldab digivahendi väärkasutuse võimalikke ohte tervisele (sõltuvus, liigkasutuse nägemise halvenemine) ning väldib digitehnoloogiaga seotud ohte, seadme kasutamise võimalemisharjutusi (silmadele, rannale)

--	--	--

4.4. Keskkonna kaitsmine – õpilane teadvustab digitehnoloogia mõju keskkonnale.	Õpilane toob näiteid ja seostab tehnoloogia kasutamist keskkonnahoiuga	E-valimine. E-riik.	Õpilane: 1) kirjeldab digitehnoloogia ka positiivseid ja negatiivseid mõjusid 2) rakendab digitehnoloogiat ressursisäästlikult.
5. Probleemilahendus			
5.1. Tehniliste probleemide lahendamine – õpilane teeb vea otsinguga kindlaks tehnilised probleemid ning leiab võimalikud lahendused (veaotsingust kuni komplekssemate probleemideni).	Õpilane otsib abi ja kirjeldab tekkinud probleemi, kui digivahend või -rakendus ei tööta	Oskab küsida abi.	Õpilane tuvastab ja lahendab iseseisvalt (juhendi järgi) lihtsamaid probleeme digivahendid, programmid või raketid
5.2. Vajaduste väljaselgitamine ja neile tehnoloogiliste lahenduste leidmine – õpilane valib ning hindab kriitiliselt enda vajaduste järgi sobivaid tehnoloogilisi võimalusi ja digilahendusi.	Õpilane valib sobiva digilahenduse etteantud ülesande lahendamiseks, kasutades juhendaja abi.	Otsustab millist digivahendit kasutab ülesande lahendamiseks: tahvelarvuti, telefon, arvuti.	Õpilane: 1) hindab valitud digivahendi sobivust, lähtudes selle funktsionaalsusest 2) soovib koostööülesanne lahendada digivahendeid ja töötab rühma valitud digivahenditega
5.3. Innovatsioon ja tehnoloogia loov kasutamine – õpilane rakendab tehnoloogiat loovalt eneseväljendamiseks ja probleemidele uudsete lahenduste leidmiseks.	Õpilane kasutab õpetaja juhendamisel digitehnoloogiat loomingulisel eesmärgil.	Joonistamine, pildistamine, roboti ehitamine.	Õpilane kasutab digivahendeid sihikindlalt lahendada ennast või teisi huvitavate probleemide lahendamiseks

--	--	--

5.4. Digipädevuse lünkade väljaselgitamine – õpilane hoiab end kursis uute arengusuundadega digitehnoloogias, selgitab järjepidevalt oma digipädevuse puudujääke, arendab ennast ning toetab teisi digipädevuse arendamises.	Õpilane kirjeldab oma sõnadega enda digipädevuse taset ja arenguvõimalusi juhendaja abil.	Oskab kirjeldada oma oskusi ja arengukohti.	Õpilane: 1) suunab oma digitehnoloogias kasutades juhendaja abi; 2) hoiab end kursis digitehnoloogias arengusuundadega, lähtudes vajadusest.
--	--	--	--

--	--	--

LISA 4 Pikavere Mõisakooli pikapäevarühma töökorraldus

1. Üldsätted

- Pikapäevarühma töö planeerimisel ja korraldamisel lähtutakse kooli õppe- ja kasvatustegevuse üldistest eesmärkidest, pikapäevarühma õpilaste vanuselistest ja individuaalsetest iseärasustest, samuti transpordivõimalustest, tervisekaitse nõuetest.
- „Pikavere Mõisakooli pikapäevarühma töökorralduse koostamise aluseks on tunniplaan, huviringide ajakava, päevakava.
- Pikapäevarühm moodustatakse 1.-6. klassi õpilastest.
- Pikapäevarühm töötab esmaspäevast neljapäevani 12.30- 16.00
- Pikapäevarühmas korraldatava õppekavavälise tegevusena pakutakse õpilasele järelevalvet ning pedagoogilist juhendamist ja suunamist õppest vaba aja sisustamisel, koduste õpiülesannete täitmisel, huvitegevuses ning huvide arendamisel.
- Pikapäevarühma tegevust võib korraldada õppekäikude, matkade vm tegevusena ka väljaspool kooli ruume.
- Pikapäevarühma töökorralduse ja päevakava kehtestab kooli direktor.

2. Pikapäevarühma vastuvõtmine ja sellest väljaarvamine

- Pikapäevarühmas osalevad kõik õpilased, kes ootavad bussi või huviringi.
- Vanem esitab avalduse õpilase pikapäevarühma vastuvõtmiseks ning ringitundides osalemiseks 1. õppenädala jooksul.
- Kui õpilane vajab õppimisel lisatuge, siis võib aineõpetaja ta suunata pikapäevarühma ning teavitab sellest ka klassijuhatajat ja lapsevanemat.
- Kooli direktor kinnitab käskkirjaga õppeaasta alguses pikapäevarühma õpilaste nimekirja – hiljemalt 10. septembriks.
- Õpilane arvatakse pikapäevarühmast välja vanema kirjaliku taotluse või tugiteenuse osutamise tähtaja möödumisel.

--	--	--

- Õpilase võib pikapäevarühmast välja arvata juhul, kui õpilane rikub pikapäevarühma reegleid, töökorraldust ja/või kooli kodukorda ning teiste õpilaste õigust osaleda pikapäevarühma tegevustes.
- Õpilane arvatakse pikapäevarühmast välja direktori käskkirjaga.

3. Pikapäevarühma õpetaja:

- Planeerib pikapäevarühma tööd poolaasta kaupa ja tagab pikapäevarühma päevakava täitmise.
- Peab pikapäevarühma tegevuse ja õpilaste kohaloleku arvestust eKooli vastavas päevikus.
- Korraldab pikapäevarühmas toimuvat arendavat tegevust (õppetöö, mäng, õueskäik, huviringid).
- Võimaldab õpilasele koduste tööde tegemist, vajadusel juhendamist ja kontrollimist
- Pikapäevarühmaõpetaja ei vastuta koduste tööde ärategemise eest.
- Jälgib, et pikapäevarühma õpilased täidavad pikapäevarühma töökorralduse põhimõtteid ja kooli kodukorda, reageerib vastavalt olukorrale ja lahendab tekkivad probleemid, kaasates vajadusel klassijuhataja, sotsiaalpedagoogi, õppealajuhataja või mõne teise tugispetsialisti.
- Saadab õpilased õigeaegselt huviringidesse.
- Viib õpilased sööma ning vastutab korra eest sööklas;
- Loob positiivsed suhted pikapäevarühma õpilaste ja vanematega;
- Peab sidet klassijuhatajate ja aineõpetajatega pikapäevarühmas osalevate õpilaste paremaks toetamiseks.
- Saadab õpilased õigel ajal bussile.

--	--	--

4. Pikapäevarühma õpilane:

- Täidab kooli kodukorda, pikapäevarühma töökorraldust ning käitumise reegleid.
- Osaleb pikapäevarühma tegevustes, täidab pikapäevarühma õpetaja antud korraldusi.
- Võib pikapäevarühmast lahkuda ainult õpetaja teadmisel ja loal, kui õpetajal on eelnev kokkulepe vanemaga.

5. Pikapäevarühmas käiva lapse vanem:

- Teavitab pikapäevarühma õpetajat teatega õpilaspäevikus, eKoolis, ekirjaga või helistab pikapäevarühma õpetajale, kui laps peab varem pikapäevarühmast lahkuma.
- Teavitab koheselt pikapäevarühma õpetajat lapse väljaspool kooli toimuvast huviringist:

--	--	--

LISA 5 Andekate õpilaste toetamise kord

Andekad lapsed võivad

- olla head järelduste tegijad
- õppida kiiresti
- olla suure sõnavaraga
- olla hea mälu
- olla võimelised pikalt keskenduma (kui teema neid huvitab)
- olla tundlikud (solvuda või haavuda kergesti)
- näidata üles kaastunnet teiste suhtes
- olla perfektsionistid
- väljendada oma tundeid intensiivselt
- olla moraalselt tundlikud
- olla väga uudishimulikud
- küsida palju küsimusi
- teha järeldusi
- leiutada asju
- armastada väljakutseid ja keerulisi ülesandeid
- olla oma huvide puhul väga järjekindlad
- olla väga energilised
- eelistada vanemate laste või täiskasvanute seltskonda
- omada palju erinevaid huvisid
- olla hea huumorimeelega
- hakata varakult lugema ja nautida lugemist (kui laps ise veel lugeda ei oska, siis naudib seda, kui talle loetakse)
- muretseda õigluse üle
- olla innukad jälgijad
- olla hea kujutlusvõimega
- olla väga loovad
- kahelda autoriteedis
- nautida numbrimänge või -mõistatusi
- olla head mõistatuste ja nuputamisülesannete lahendaja.

Kuigi andekad õpilased võivad olla silmapaistvad ühes õppeaines, võib neil teistel aladel esineda õpiraskusi.

--	--	--

Andekate toetamine

Andekate toetamisel lähtume järgnevatest põhimõtetest:

- pakume õpilastele turvalist õpikeskkonda, mis toetab nende enesekindlust ja enesehinnangut;
- õpilast saab kõige paremini toetada koolis, mis on koostöövalmis, teadlik, avatud ja lapsevanemaid kaasav;
- õpetada tuleb lähtudes Riiklikus õppekavast.

Õpetamisstrateegiad peaksid:

- kindlustama õppimise ja õpetamise laienemise õppeainetes, kus õpilane on silmapaistev;
- kindlustama, et õpilastel on piisavalt väljakutseid ja võimalusi materjali süvitsi uurida, võttes arvesse õpilase - tempot ning materjali keerukust;
- looma õpilastele võimalusi õppida kõrgemal tasemel;
- lubama õpilasel õppida ka teisi temale huvipakkuvaid teemasid;
- võimaldama diferentseerimist, mis võtab arvesse mõnda andekuse mudelit, näiteks Joseph Renzulli kolme ringi mudelit või Howard Gardneri mitmese intelligentsuse teooriat;
- kasutama infotehnoloogiat andekate toetamisel.

--	--	--

LISA 6 Õpilasega arenguestluse läbiviimise kord

1. Üldsätted

- Lähtuvalt Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 37 punkt 5 alusel viiakse koolis vähemalt üks kord õppeaasta jooksul (soovitavalt novembrist märtsini) õpilasega läbi arenguestlus, mille põhjal lepitakse kokku arengu eesmärkides ja edasises õppes. Arenguestlus toetab kooli põhiväärtuste ning õppe- kasvatusesmärkide realiseerimist ning on vajalik iga õpilase individuaalse arengu suunamiseks ja toetamiseks.

2. Arenguestluse mõiste:

- Arenguestlus on õpilase, lapsevanema ja klassijuhataja arvamuste vahetus, mis viib üksteise paremale mõistmisele ning suurendab õpilase õpitahet.
- Arenguestlus on üks võimalus reflekteerida ning toetada õpilase individuaalset arengut.
- Arenguestluse üldeesmärgiks on lapse võimetekohase arengu toetamine Arenguestlusel püütakse jõuda selgusele, millist abi ootab õpilane õpetajatelt ja mida soovitakse muuta seoses õpilase isikliku arenguga.
- suunata teadlikult õpilase arengut ühises koostöös;
- arendada õpilase eneseanalüüsi oskust
- anda tagasisidet õpilase arengule õppekavas sätestatud kasvatus- ja õppe-eesmärkidest lähtudes;
- kooli ja kodu vahelise koostöö tõhustamine ja ühiste eesmärkide püstitamine lapse arengu toetamiseks;
- õpilase positiivse enesehinnangu kujunemisele kaasaaitamine;
- tagasiside andmine vanematele õpilase arengu kohta;
- kooli tegevuste nähtavamaks muutmine ja tagasiside saamine vanematelt kooli kohta;
- võimalus õpilasele ise senisest paremini oma arengule kaasa aidata püstitades eesmärged ning analüüsides ja hinnates oma tegevust.
- leppida kokku eeloleva perioodi eesmärkides;
- leida meetodid ja võtted, kuidas eesmärkideni jõuda;

--	--	--

3. Arenguvestluse ettevalmistamine

- Klassijuhataja lepib iga õpilase ja tema vanematega kokku arenguvestluse läbiviimise aja suulise vestluse, e-kirja või eKooli teel;

4. Arenguvestluse läbiviimine

- Arenguvestlusel osalevad õpilane, klassijuhataja ja lapsevanem ja/või lapse seaduslik eestkostja;
- Arenguvestluse viib läbi klassijuhataja;
- Vajadusel ja eelneval kokkuleppel võib vestlusesse kaasata ka aineõpetajaid, logopeedi, psühholoogi, sotsiaalpedagoogi ja direktori;
- Arenguvestlus viiakse läbi nii, et selle käigus saavad õpilane ja lapsevanem väljendada oma mõtteid, seisukohti ja arvamusi lapse arengu suhtes;
- Õpetaja esitab täpsustavaid küsimusi ja on ise eelkõige kuulaja;
- Püütakse selgusele jõuda, millised on õpilase tugevad ja arendamist vajavad valdkonnad;
- Arenguvestluse orienteeruv aeg on 30-45 minutit;.

6. Arenguvestluse tulemus

- Arenguvestluse tulemusena sõlmitakse kokkulepe õpilase arengueesmärkide ning nende saavutamise võimaluste suhtes;
- Arengueesmärgid sõnastab soovitatavalt õpilane ise klassijuhataja ja lapsevanema kaasabil;
- Õpilase arengueesmärkide saavutamisel on lapsevanematel ning klassijuhatajal toetav ja abistav roll;
- Vestluse lõpus lepitakse kokku arengueesmärkides ning täidetakse ja allkirjastatakse kolmepoolset „Kokkuleppeleht“ (Lisa 1).

7. Arenguvestluse dokumenteerimine

- Arenguvestluse tulemused dokumenteeritakse;
- Arenguvestluste tulemused on konfidentsiaalsed;
- Õpilase lahkumisel koolist jääb arenguvestlust puudutav konfidentsiaalsuse nõue kehtima;
- Õpilasega seotud infot hoiavad klassijuhatajad;
- Kokkuleppeleht antakse klassijuhataja vahetumisel üle uuele klassijuhatajale.
- Arenguvestluse kokkuvõtted säilitatakse õpilase kooliskäimise
 - o aja jooksul ning antakse edasi järgmisele klassijuhatajale.
- Ülevaate ja tagasiside arenguvestlustega seonduvast annab klassijuhataja, kui arenguvestlused on kõigi õpilastega läbi viidud direktorile.
- Õppeaasta lõpus esitab klassijuhataja direktorile Arenguvestluste toimumise aruande (Lisa 2).