

Hindamisjuhend

Hindamise eesmärk

1. Teadmiste ja oskuste hindamise eesmärk on:
 - innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
 - suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, toetada edasise haridustee valikut;
 - suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
 - anda tagasisidet õpilase õpiedukuse ja arengu kohta;
 - anda alus õpilase järgmisse klassi üleviimiseks;
2. Käitumise sh hoolsuse hindamise eesmärk on:
 - suunata õpilast järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme, Pikavere Mõisakooli kodukorda ning väärtuskasvatuse alusprintsipi;
 - motiveerida õpilast hoolikalt täitma õppeülesandeid;
 - arendada õpilase eneseanalüüsi oskust.

Hindamise põhimõtte ja hinnetest teavitamine

1. Pikavere Mõisakoolis hinnatakse õpilasi kahel korral õppeaasta vältel.
 - a. I perioodi kestus 17 nädalat
 - b. II perioodi kestus 18 nädalat
2. Teadmisi ja oskusi hindab klassi- või aineõpetaja. Õpilane saab õpetajalt, kaaslastelt või enesehinnangu abil suulist või kirjalikku sõnalist tagasisidet õppeainet ja valdkonda puudutavate teadmiste ja oskuste kohta.
3. Käitumise kohta teeb õpilane eakohase tagasiside õpimotivatsiooni, käitumise ja hoolsuse kohta koostöös klassijuhataja ning aineõpetajatega.
4. Teadmiste ja oskuste hindamise, õpimotivatsiooni, käitumise ja hoolsuse tagasisidestamise põhimõtteid ja korda tutvustatakse lastevanematele klassi lastevanemate koosolekul, õpilastele õppeaasta alguses. Soovi korral selgitatakse individuaalselt.
5. Õpetaja tutvustab ainekava, sh hindamise põhimõtteid õppeaasta ja poolaasta esimeses tunnis. Ainekavad on iseseisvaks tutvumiseks leitavad kooli kodulehel ja eKoolis.

6. Õpilasel ja lapsevanemal või eestkostjatel (edaspidi lapsevanem) on õigus saada teavet õpilase hindamise korra, hinnangute ja hinnete kohta aineõpetajalt ja klassijuhatajalt. Hinnetest teavitamine toimub eKooli ning ühel korral aastas klassitunnistuse kaudu. Esimese poolaasta tunnistus on kättesaadav eKoolis.
7. 1.-6. klassi õpilane ja vanem saavad teavet õppesisu, õppe edukuse, õpilase käitumise ning puudumiste kohta eKoolist.
8. Õpilaspäevik on õppesisu ja kooliga seotud info edastamiseks. 1. - 2. klassi õpilane kannab kaasas õpilaspäevikut, 3. - 6. klassi õpilane kasutab õppeinfo saamiseks eKooli. Kui õpilasel esinevad puudujäägid koduste ülesannete tegemisel, siis on koolil õigus nõuda paberpäeviku kasutusele võtmist ka 3.-6.klassis.
9. Kirjalike tööde hindest teavitatakse õpilasi eKooli vahendusel 3 tööpäeva jooksul pärast töö sooritamist. Erandjuhuna kooskõlastab õpetaja kokkuleppel õpilastega pikema hindest teavitamise aja.
10. 1.–3. klassis kasutatakse kõigis õppeainetes kujundava hindamise põhimõtteid. Õpetaja annab suulist ja kirjalikku tagasisidet, tunnustades edusamme ning juhtides tähelepanu vajakajäämistele.
11. 4.–6. klassis kasutatakse loov- ja oskusainetes (kunstis, käsitöös ja kodunduses, tehnoloogiaõpetuses, muusikas, liikumisõpetus) ja õppesuunda kujundavates valikainetes mitteeristavat hindamist „arvestatud“ („A“) ja „mittearvestatud“ („MA“). Teistes õppeainetes kasutatakse tähthindamist kuuepalliskaalal.
12. 4.-6. klassis ainealaste teadmiste ja oskuste kirjalike tööde hindamise tulemusi väljendatakse alljärgneval skaalal, millele lisatakse õpetajapoolne kirjalik kommentaar, kus tunnustatakse edusammude eest, juhitakse tähelepanu vigadele ja puudustele ja kirjeldatakse arengusuunad.

A	Suurepäran e tase	90–10 0%	Õpitulemused on suurepärasel tasemel. Rakendab omandatud teadmisi ja oskusi iseseisvalt, analüüsib õpitut, loob seoseid uute ja varasemate teadmiste vahel.	
---	----------------------	-------------	--	--

B	Väga hea tase	85–89 %	Õpitulemused on väga heal tasemel. Rakendab omandatud teadmisi ja oskusi iseseisvalt, analüüsib õpitut, loob seoseid uute ja varasemate teadmiste vahel. Teadmiste ja oskuste rakendamisel võib olla eksimusi.	
C	Hea tase	75–84 %	Õpitulemused on heal tasemel. Teadmiste ja oskuste rakendamisel, analüüsimisel, seoste loomisel uute ja varasemate teadmiste vahel esineb mõningaid puudujääke.	
D	Rahuldav tase	65–74 %	Õpitulemused on rahuldaval tasemel, mis võimaldab õpitud teadmisi osaliselt rakendada, kuid iseseisval töötamisel esineb puudujääke. Õpilasel on olemas vajalikud baasteadmised edasiõppimiseks.	
E	Minimaalne tase	50–64 %	Õpitulemused on miinimumtasemel. Teadmiste ja oskuste rakendamisel esineb tõsiseid puudujääke ja edasiõppimisel võib esineda raskusi.	
F	Mitterahuldav tase	0–49 %	Hinnang „F“ on negatiivne tulemus. Puudub miinimum teadmiste tase või ülesanne on sooritamata. Hinnang „F“ antakse, kui õpilane on kasutanud ebaausaid võtteid (nt mahakirjutamine, plagiaat) või esitatu ei vasta tööjuhendile.	
A R	Arvestatud	50–100 %	Teadmised ja oskused on omandatud suurepärasel, väga heal, heal, rahuldaval või minimaalsel tasemel.	

			Teadmiste omandamise taseme kohta tehakse hinnet kirjeldavasse tagasisidesse vastavasisuline kommentaar.	
M A	Mittearvestatud	0–49 %	Teadmised ja oskused on omandamata või ülesanne on sooritamata. Hinnang „MA“ antakse ka, kui õpilane on kasutanud ebaausaid võtteid (nt mahakirjutamine, plagiaat) või esitatud töö ei vasta tööjuhendile.	

Teadmiste ja oskuste hindamine

14. 1.-6. klassi õpilase koolist lahkumisel õppeaasta lõpus teisendatakse käesoleva õppeaasta kokkuvõtvad poolaasta hinded ja hinnangud viiepallisüsteemi.

Õpilase lahkumisel I poolaasta keskel teisendatakse viiepallisüsteemi kestva poolaasta jooksvad hinded.

Õpilase lahkumisel II poolaasta keskel teisendatakse viiepallisüsteemi I poolaasta kokkuvõtvad hinded ja kestva poolaasta jooksvad hinded.

15. Märge „!“ (pane tähele) märgitakse meeldetuletuseks õpilasele eKooli, kui ta ei ole sooritanud tähtaegselt kontrolltööd või esitanud hindelist ülesannet.

Kui õpilane ei ole 10 õppepäeva jooksul peale kooli tulemist ettenähtud tööd sooritanud, muudetakse “!” ekoolis hindega “-”, “MA” või “F”

Märge “!” (pane tähele) märgitakse õpilasele eKooli ka juhul, kui õpilane ei ole esitanud hindelist tunnitööd, kuid on tunnis viibinud ning õpetajaga ei ole kokku lepitud teisiti.

Kui õpilane ei ole 10 õppepäeva jooksul ettenähtud tööd sooritanud, muudetakse “!” ekoolis hindega “-”, “MA” või “F”.

16. Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine õpilase poolt, hinnatakse vastavat suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust hindegaga “F” või „-“, või “MA”.

Tasemehindamine

18. Tasemehindamise eesmärk on võimaldada õpilasel süstematiseerida oma teadmisi terviku loomiseks ja seoses sellega võimaldada õpilasel oma huve ja võimeid määratleda ning arendada. Tasemehindamine on osa kooli sisehindamise süsteemist.

Tasemehindamise läbiviimine võib olla:

- kirjalik (enesekontroll, test, referaat, uurimus vms, mis hõlmab ainekava põhiteematikat ja mõistestikku, näitab omandatu rakendusoskust);
- digitaalne (kontrolltöö, test, referaat, uurimus vms, mis hõlmab ainekava põhiteematikat ja mõistestikku, näitab omandatu rakendusoskust)
- suuline (küsimustele vastamine, esitlus, ettekanne, kõne vms);
- praktiline (laboritööde tsükkel, võimlemiskava, õpilaste ühisprojekt, kunsti- või tarbeese vms).

19. 1.-6. klassini toimub lapse ainesisene tasemehindamine hiljemalt aprillis. Tulemuse kohta annab aineõpetaja õpilasele sõnalise tagasiside ning eKoolis kirjaliku tagasisidena teate vormis. Hinnete loetelus tasemehindamise tulemus ei kajastu.

Kokkuvõttev hindamine ja täiendav õppetöö põhikoolis

20. 1.-6. klassis antakse kokkuvõtvaid kirjeldavaid sõnalisi hinnanguid kaks korda õppeaastas (17. ja 35.õppenädala lõpus).

Hinnang käitumisele ning hoolsusele antakse kaks korda õppeaastas (17. ja 35. õppenädala lõpus).

Kui õpilasel kujuneb õppeaines aastahindeks "MA", "F" või "-", pannakse aastahinne välja alles peale täiendava õppetöö sooritamist. Täiendavale õppetööle jätmise otsustab õppenõukogu enne õppeperioodi lõppu.

Kolme (3) või enama õppeaine negatiivse aastahinde korral jääb õpilane õppenõukogu otsusel klassikursust kordama. Õppenõukogu kaasab otsuse tegemisel õpilase ja tema seadusliku esindaja ning kuulab ära nende arvamuse. Õppenõukogu otsuses peavad olema välja toodud kaalutlused, millest tulenevalt on leitud, et õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks on otstarbekas jätta õpilane klassikursust kordama.

Õpilase järgmisesse klassi üleviimise otsustab õppenõukogu.

Põhikoolis viiakse õpilane, keda ei ole jäetud täiendavale õppetööle, järgmisse klassi üle enne õppeperioodi lõppu. Õpilane, kes jäeti täiendavale õppetööle, kuid keda ei jäeta klassikursust kordama, viiakse järgmisse klassi üle hiljemalt 31. augustiks.

Punktis X sätestatud tähtaegu ei kohaldata õpilase puhul, kellele on koostatud individuaalne õppekava, kus on ettenähtud erisused järgmisse klassi üleviimise ajas.

22. Õpilasele, kelle poolaastahinne on "F", "-" või „MA“ määratakse selles õppeaines individuaalne õppimise tugikava (IÕK), et aidata omandada nõutavad õpitulemused.
24. Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetul juhendamisel kohandatud õppeülesandeid. Täiendava õppetöö tulemusi kontrollitakse ja hinnatakse.
25. Kui õppeaine poolaastahinne on jäänud välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, arvestatakse aastahinde väljapanekul, et õpilase vastaval poolaastal omandatud teadmised ja oskused vastavad hindele "-", „F“ või „MA“.

Käitumise ja hoolsuse hindamine

27. Käitumise ja hoolsuse hindamise aluseks on kooli kodukord. Kokkuvõttev hindamine toimub kaks korda õppeaastas, järjepidev tagasiside antakse lapsevanemale eKooli ja vajadusel individuaalsete vestluste teel. 1.-6. klassis märgitakse tunnistusele lähtuvalt eneseanalüüsist ja aineõpetajate tagasisidest käitumise hinnanguks E (eeskujulik), H (hea), R (rahuldav) või MR (mitterahuldav).

Tugisüsteemide rakendamine

35. Tugisüsteemid on määratletud õppekava üldosas.
36. Märgates puudujääke õpilase teadmiste ja oskuste omandamisel ning kui õpilase hinne on “-”, “F”, või „MA“ või on antud samaväärne hinnang, rakendab aineõpetaja õppimise tugikava vastavalt kooli kehtestatud vormile.
37. Õpilase puudumisest teavitamisest rakendatakse [PGS § 35., § 36.](#) sätestatud.
37. Kui õpilase poolaastahinne on “F”, “-” või „MA“ või on antud samaväärne hinnang, kutsutakse vajadusel seaduslik esindaja kooli, et kokku leppida edasistes meetmetes õppimise tugikava rakendamisel/jätkamisel.

Järelevastamise põhimõtted

38. Aineõpetaja määrab järelevastamisele kuuluva materjali ja viisi ning õpilane lepib aineõpetajaga kokku järelevastamise aja. Järelevastamise tingimused on järgmised:
- järele vastata saab materjali, milles õpilast on hinnatud hindegaga “F”, “-” või „MA“
 - kui õpilase esitatud hindeline töö vm vastamise viisi on hinnatud hindegaga „F”, „MA“ või „-“, seoses kõrvalise abi või mahakirjutamise tuvastamisega, on õpetajal õigus keelduda järelevastamise võimaluse andmisest.

- järele vastata saab materjali, kui õpilane on puudunud materjali hindamise perioodil ning seaduslik esindaja on teavitanud puudumise põhjusest vastavalt kooli kodukorrale;
- õpetajal on õigus keelduda järelevastamise aja määramisest, kui õpilane ei ole osalenud eelnevalt kokkulepitud konsultatsioonides;
- kui õpilane ei saa kokku lepitud ajal mõjuvatel põhjustel tulla järele vastama, siis antakse õpilasele uus võimalus järelevastamiseks.

Hinde ja hinnangu vaidlustamine ning vaidlusküsimuste lahendamine

29. Õpilasel või tema seaduslikul esindajal on õigus hindeid ja sõnalisi hinnanguid vaidlustada kümne tööpäeva jooksul pärast hinde või hinnangu teadasaamist, esitades kooli direktorile kirjalikult vastava taotluse koos põhjendustega.
30. Kooli direktor teeb otsuse ja teavitab sellest punktis 29 nimetatud taotluse esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast arvates.