

Kodukord

Pikavere Mõisakooli kodukord

Heaks kiidetud õppenõukogu otsusega nr 2-2018/19, 26.03.2019

Kinnitatud direktori käskkirjaga nr 4/1-4

26.03.2019

1. ÜLDSÄTTED

1. Kooli kodukord kehtestatakse Põhikooli- ja gümnasiumiseaduse § 68 lõige 1 alusel
2. Ettepanekud kooli kodukorra täiendamiseks ja parandamiseks on õigus teha õppenõukogul, hoolekogul.
3. Kooli kodukorra kehtestab direktor, esitades selle eelnevalt arvamuse avaldamiseks õppenõukogule ja hoolekogule.
4. Kooli kodukord avaldatakse kooli kodulehel.
5. Pikavere Mõisakooli kodukord on kooli õpilaste omavahelise, õpilaste ja kooli töötajate vahelise suhtlemise ja käitumise kord ja täitmiseks kohustuslik.
6. Igal aastal tutvustatakse kodukorda lastevanematekoosolekul.
7. Kooli kodukorda tutvustab õpilastele klassijuhataja.
8. Kodukorrast kinnipidamine tagab koolis töörahu, eeldab koostööd õpilaste, lapsevanemate ja koolitöötajate vahel ning tagab kõikidele võimaluse õppida.
9. Igapäevane töökorraldus koolis toimub vastavalt kooli õppekavale, tunniplaanile ja üldtööplaanile.
10. Kooli tegevusega mitteseotud isikutel on ilma direktorilt, majandusjuhatajalt ja õpetajatelt saadud loata kooli ruumides viibimine keelatud.

2. ÕPILASTE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

1. Õpilasel on õigus:

1. kasutada klassivälises tegevuses tasuta kooli rajatisi, ruume ja vahendeid;
2. olla kaitstud vaimse ja füüsilise vägivald eest;
3. abi saamiseks pöörduda klassijuhataja, kooli personali ja direktori poole;
4. saada aineõpetajalt ainealast konsultatsiooni;
5. osaleda kooli huvialaringides;

6. laenutada kooli raamatukogust õppe- ja ilukirjandust;
7. esindada oma kooli;
2. **Õpilane on kohustatud:**
 1. täitma kooli kodukorra nõudeid;
 2. osalema aktiivselt õppetöös, sooritama ettenähtud ajal kontrolltöö, tunnikontrolli või testi;
 3. käituma õppetunnis kooli kodukorra kohaselt, jälgima hoolikalt õpetaja juhiseid, mitte häirima kaasõpilaste ja õpetajate tööd ning mitte tegelema kõrvaliste asjadega;
 4. õppima vastavalt oma võimetele;
 5. end arendama ja oma teadmisi pidevalt täiendama;
 6. teavitama pidevalt oma vanemaid õpitulemustest;
 7. parandama, asendama või hüvitama rikutud õppevahendid ja kooli vara;
 8. lugupidavalt suhtuma kaasinimestesse ja nende varasse;
 9. käituma igas olukorras viisakalt;
 10. hoidma loodust;
 11. täitma liikluseeskirju;
 12. vastutama oma õppevahendite ja koolis kaasasoleva isikliku vara eest;
 13. ootama koolibussi kooli territooriumil.
3. **Õpilasel on keelatud:**
 1. ropendamine;
 2. sigarettide, alkoholi ja ka teiste narkootiliste ainete omamine ja tarbimine koolimaja sees, kooli territooriumil kui ka kooli poolt korraldavatel üritustel ja väljasõitudel;
 3. hasartmängude mängimine;
 4. pornograafiliste trükiste kooli toomine ja levitamine; ebasüüdsate veebisaitide külastamine;
 5. ohtlike esemete (nuga, tikud, välgumihkel, relv) või nendetaoliste esemete ning plahvatusohtlike ainete kooli toomine;
 6. kaasinimeste vaimne ja füüsiline ahistamine;
 7. õppetöoga mitteseotud esemete kooli toomine.

Nende punktide vastu eksimine on karistatav vastavalt seadusandlusele ja kooli kodukorrale.

3. KOOLIPÄEVA KORRALDUS

1. Koolimaja uksed avatakse kell 7.00 ja suletakse kell 19.00.
2. Õpilane jõuab kooli 15 minutit enne esimese tunni algust.
3. Esmaspäeviti 8.45 on infotund kõikidele õpilastele ja õpetajatele
4. Pikavere Mõisakooli õppe- ja kasvatustegevuse põhivorm on õppetund.
5. Õppetunnid toimuvad koolis või väljaspool kooli ekskursiooni või õppekäiguna vastavalt tunniplaanile.
6. 2 korda aastas toimub õuesõpe: sügisel- õppeaasta alguses 1 nädal ja lõpus 2 nädalat.
7. Õppetunnid koolis algavad kell 9.00.
8. Õppetund kestab 45 minutit.
9. Õpilane võtab osa kõikidest õppetundidest.
10. Õpilane tuleb õppetundi alati põhjalikult ettevalmistatuna ning koos vajalike õppevahenditega
11. Õpilane ei hiline tundidesse.

12. Õpilane paneb tunni alustuseks lauale vajalikud õppevahendid.
13. Õpetaja sisenemisel klassiruumi tõuseb õpilane tervituseks püsti, andes sellega märku oma valmisolekust õppetunni alustamiseks.
14. Õpilane ei kasuta koolis viibimise ajal mobiiltelefoni või kasutab telefoni ainult õpetaja loal.
15. Õppetööd häirivad esemed on õpetajal õigus ära võtta ning need antakse tagasi lapsevanemale.
16. Kool ei vastuta õpilaste isiklike asjade eest.
17. Õhtused üritused koolis lõpevad hiljemalt kell 21.00.
18. Talvel külmade ilmadega korraldatakse õppetöö lähtudes sotsiaalministri määrusest RT I, 22.11.2013, 13 Tervisekaitsenõuded kooli päevakavale ja õppekorraldusele.
19. Õppetunnid vahelduvad vahetundidega.
20. Vahetund kestab 10 minutit ning söögi- ja õuevahetund kestab 55 minutit
21. Vahetunnis ei häiri õpilane kaasõpilasi ega õpetajaid, vaid puhkab ja valmistub järgmiseks tunniks.
22. Õpilane veedab vahetunnid oma korrusel või õues korrapidajaõpetaja järevalve all.
23. Õpilasel on keelatud vahetundide ajal viibida garderoobis.
24. Õpilasel on keelatud omavoliliselt koolipäeva ajal lahkuda kooli territooriumilt.
25. Õpilane käitub vahetunnis viisakalt, rahulikult, kaaslasid häirimata.
26. Õpilane läheb sööklasse söögivahetunnil koos tunnis olnud õpetajaga.
27. Söömisel järgib õpilane lauakombeid ja hüügieeninõudeid ning koristab enda järel laua.
28. Koolisööklast õpilane toitu välja ei vii.
29. Vahetunnis tekkinud probleemi korral pöördatakse abi saamiseks lähemal asuva õpetaja poole.

4. ÕPPEVAHENDID

1. Õpilaspäevik on kodu ja kooli vaheliseks sidepidamiseks mõeldud dokument.
2. Õpilaspäevik on õpilasele kohustuslik.
3. Õpilane kannab vastutust kooli vahenditest soetatud ja tema kasutusse antud õppevahendite ning õpikute otstarbekohase ja korrektse kasutamise eest.
4. Suvevaheajale minnes või koolist lahkudes on õpilane kohustatud tagastama tema kasutusse antud õppevahendid ja õpikud enne klassitunnistuse kättesaamist.
5. Õpilane ei pea koolile tagastama talle antud tööraamatuid, töövihikuid, töölehed.
6. Õppevahendite või õpiku tahtliku rikkumise või kaotamise korral on õpilane kohustatud antud õppevahendi või õpiku asendama uuega või selle materiaalselt hüvitama vastavalt kooliraamatukogu kasutamise eeskirjas ettenähtud korrale.

5. HINDAMINE

1. Õpilaste teadmiste ja oskuste hindamine toimub vastavalt kooli hindamisjuhendile.
2. Hinded ja hinnand´gud kantakse e-kooli.
3. Klassijuhataja tutvustab õpilastele ja lastevanematele õppeaasta algul kooli hindamisjuhendit.
4. Hindamise kord on kättesaadav kooli kodulehel.

6. HILINEMINE JA PUUDUMINE

1. Õpilane ei hiline ega puudu koolist põhjuseta.

2. Lapsevanem teavitab kooli lapse puudumise põhjusest hiljemalt esimesel puudumise päeval.
3. Puudumine õppetunnist on lubatud ainult õpetaja ja lapsevanema loal, kes helistab õpetajale, kirjutab tõendi päevikusse või e-kooli.
4. Õpilane esitab klassijuhatajale puudumise kohta tõendi kohe puudumisele järgneval päeval.
5. Koolist lahkumine koolipäeva jooksul toimub lapsevanema tõendi alusel.
6. Õpilase puudumine ei vabasta teda õppematerjali omandamisest ega puudunud tunnist antud õppeülesande tähtajalisest täitmisest.
7. Puudumiste ja hilinemiste sissekandmisel e-koolis kasutatakse järgmisi sümboleid:

PP-Põhjuseeta puudumine

VP- põhjusega, vanbandatud puudumine

h- hilinemine

8. Põhjuseeta koolist puudumise eest kasutatakse järgmisi mõjutamise meetmeid:

- puudumine üksikutest tundidest (kuni 5 tundi) – lapsevanemale teatamine;
- 10 tundi – lapsevanema koolikutsumine, direktori vestlus õpilase ja lapsevanemaga;
- 20 tundi – käitumishinde alandamine;
- korduv mõjutamine on tulemusteta – valla lastekaitse-ja sotsiaalpedagoogi teavitamine tekkinud olukorrast.

9. puudumisest teavitamine:

- Lapsevanem teavitab kooli lapse puudumise esimesel päeval. Teavitamine: kooli telefon : 6073742 , klassijuhataja telefonil või meili teel.
- Õpilase puudumise teisel päeval kui lapsevanem ei ole puudumise põhjusest kooli teavitanud, püüab koduga kontakti leida kool.
- Õpilase puudumise kolmandal päeval kui kool ja lapsevanem pole kontakti leidnud, teavitab kool puudumisest Raasiku valla lastekaitsetöötajat ja sotsiaaltöötajat, kes selgitavad välja puudumise põhjuse.

7. ÕPILASTE TUNNUSTAMINE JA MÕJUTAMINE

1. Õpilase tunnustamist koordineeriv isik on klassijuhataja.
2. Õpilast tunnustatakse avalikult:
 1. suulise kiitusega;
 2. kirjaliku kiitusega õpilaspäevikus, e-koolis;
 3. avaldades kiitust direktori käskkirjaga;
 4. meene, tänukirja või diplomiga kooli esindamise eest;
 5. kooli kiituskirjaga väga heade ja heade õpitulemuste eest.

8. TUGI- JA MÕJUTUSMEETMED

1. Tugi- ja mõjutusmeetmeid koordineeriv isik on klassijuhataja ja HEV koordinaator.
2. Eesmärgiks on õpilaste mõjutamine kodukorra kohaselt käituma ja teistest lugu pidama ning turvalisust ohustavate olukordade tekkimise ennetamiseks

3. Enne tugi- ja mõjutusmeetme valikut vesteldakse õpilasega.
4. Õpilasele ja lapsevanemale põhjendatakse tugi- ja mõjutusmeetme valikut:
 - suuline laitus;
 - kirjalik laitus õpilaspäevikus või e-koolis;
 - õpilase käitumise arutamine vanemaga;
 - õpilasega tema käitumise arutamine direktori juures;
 - pärast tunde täitmata ülesande sooritamist;
 - vestlus valla sotsiaalpedagoogiga, psühholoogiga;
 - õpilase kutsumine õppenõukogusse koos lapsevanemaga;
 - ajutine keeld võtta osa õppekavavälisest tegevusest koolis, näiteks üritustest ja väljasõitudest;
 - ajutine õpilase eemaldamine koolist koos kohustusega saavutada selle perioodi lõpul nõutavad õpitulemused (otsustab õppenõukogu, kuni 10 õppepäeva).

9. ÕPILASPILET

1. Kõigile kooli õppima asunud õpilastele väljastatakse vormikohane õpilaspilet.
2. Õpilaspilet on õpilasstaatust tõendav dokument.
3. Õpilaspiletit on keelatud edasi anda kolmandatele isikutele.
4. Õpilaspileti kaotamise, hävimise või kasutamiskõlbmatuks muutumise korral väljastatakse lapsevanema taotluse alusel korduv õpilaspilet.

8. HÜGIEEN, TERVISHOID JA VÄLIMUS

1. Õpilased hoiavad koolis puhtust ning korda ja täidavad üldtunnustatud hügieeninõudeid.
2. Õpilased kannavad kooli ruumides vahetusjalatseid, mis ei riku põrandaid ning üleriided jätavad garderoobi.
3. Riietus peab olema puhas, välimus korrektne ja soeng korras.
4. Kehalise kasvatuse tundides on riietuseks lühike või pikk dress ja jalanõudeks spordijalatsid. Suusatundides tuleb kanda õues sportimiseks sobilikku riietust.
5. Kehalise kasvatuse tunni järel peab õpilane end duširuumis pesema ning kandma kaasa kääterätikut ja pesemisvahendeid.
6. Õppekavas ettenähtud tantsutundides on õpilase riietuseks tüdrukutel seelik, poistel pikad püksid ja triiksärk, jalanõudeks võimlemisussid või kingad.
7. Ülekoolilistel pidulikel koosviibimistel kannab õpilane pidulikku riietust s.o valge pluus ja tume seelik või püksid.

9. OHUTUS

1. Koolis on tagatud järelvalve õpilaste üle kogu koolipäeva vältel.
2. Koolimajas liigeldakse ohutult, tuleb tagada läbipääs käidavates kohtades.
3. Kooli ei tohi tuua ja kasutada endale ja teistele ohtlikke esemeid ja aineid.
4. Koolis tekkinud ohuolukorra puhul pöördutakse abi saamiseks kiiresti täiskasvanu poole.
5. Koolis tekkinud ohuolukorra puhul käitatakse vastavalt hädaolukorra lahendamise plaanile.

10. LÕPPSÄTTED

1. Kodukorra ning selle parandused ja täiendused arutab läbi õppenõukogu.
2. Vajadusel tehakse muudatused kodukorras õppeaasta jooksul.